

Положение
об издании Сборника материалов научно-практической конференции
«Образование и психологическое здоровье»

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок выполнения государственного задания Министерства образования и науки Самарской области центру Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее — Центр) по подготовке и выпуску Сборника материалов ежегодной научно-практической конференции «Образование и психологическое здоровье» (далее — Сборник).

2. Язык издания

Сборник издается на русском языке.

3. Правовые основы

3.1. Сборнику присваиваются Международный стандартный книжный номер (ISBN), индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК), классификационный индекс Универсальной десятичной классификации (УДК).

3.2. Обязательный тираж сборника направляется в Российскую книжную палату.

4. Формат Сборника

Сборник издается в электронном виде и размещается на сайте Центра в сетевом издании «Региональный социопсихологический центр» www.rspc-samara.ru

(Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-70120 от 16.06.2017 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

5. Содержание Сборника

В Сборник включаются материалы, посвященные актуальным проблемам в области обеспечения психологического сопровождения образования, профессиональной педагогической деятельности по обеспечению психологической безопасности детей, сохранению их физического и психологического здоровья, психологической составляющей проблемы здоровья всех участников образовательного процесса, повышения уровня профессиональной педагогической деятельности специалистов, работающих в области образования.

6. Авторы Сборника

Авторами сборника являются:

- руководители и специалисты органов управления образованием, курирующие вопросы оказания комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- руководители и специалисты образовательных учреждений всех типов и видов, в том числе руководители и специалисты образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; педагоги-психологи образовательных учреждений; методисты, воспитатели дошкольных образовательных учреждений;
- преподаватели, студенты и аспиранты психолого-педагогических факультетов высших учебных заведений;
- ученые, исследователи в области психологии и педагогики;

— специалисты системы образования, заинтересованные в активном использовании психологических знаний для повышения эффективности профессиональной деятельности и обеспечения безопасности обучающихся.

7. Условия публикации материалов в Сборнике

Условиями публикации материалов в Сборнике являются:

- 7.1. выполнение авторами требований, изложенных в настоящем Положении,
- 7.2. соблюдение гарантий, изложенных в заявке на публикацию и подтвержденных собственноручной подписью автора.

Редакционно-издательский совет осуществляет отбор лучших авторских материалов для публикации в Сборнике и принимает коллегиальное решение о включении авторских материалов в Сборник.

8. Представление документов и материалов для публикации в Сборнике

8.1. Для публикации в Сборнике автор одновременно единым архивом направляет в редакционно-издательский отдел центра по электронной почте (print.rspc@yandex.ru):

- а) заявку на публикацию (Приложение 1);
- б) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- в) согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3);
- в) авторские материалы (статью), соответствующие требованиям к содержанию статей (Приложение 4).

8.2. Если материалы для публикации подготовлены коллективом авторов, то заявка на публикацию (с указанием соавторов) и согласия на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, предоставляются от каждого из авторов.

8.3. При отсутствии указанных документов или не соблюдения требований к их оформлению, работа с авторскими материалами не проводится.

8.4. Документы авторов (заявки, согласия на обработку персональных данных и авторские материалы) принимаются в сроки, заявленные в информационном письме центра. Дата поступления материалов фиксируется системой электронной почты. Заявки, полученные после установленного срока, не рассматриваются.

9. Порядок оформления документов

9.1. Заявка, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляются каждым автором отдельно.

Автору необходимо:

- 1) внести все необходимые сведения в бланки документов,
- 2) распечатать заполненные документы,
- 3) заверить их личной подписью,
- 4) затем отсканировать документы,
- 5) отправить документы по электронному адресу: rio.rspc@63edu.ru (редакционный отдел ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»).

9.2. Наименование файла, содержащего заявку автора на публикацию в Сборнике, должно быть составлено по схеме: **Фамилия Инициалы нижнее подчеркивание Заявка** (например, **Иванов ИИ Заявка**).

9.3. Наименование файла, содержащего согласие автора на обработку персональных данных, должно быть составлено по схеме: **Фамилия Инициалы нижнее подчеркивание СогласиеПД** (например, **Иванов ИИ СогласиеПД**).

9.4. Наименование файла, содержащего согласие автора на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, должно быть составлено по схеме: **Фамилия Инициалы нижнее подчеркивание СогласиеРПД** (например, **Иванов ИИ СогласиеРПД**).

9.4. Наименование файла, содержащего материалы автора на публикацию в Сборнике, должно быть составлено по схеме: **Фамилия Инициалы нижнее подчеркивание Материалы** (например, **Иванов ИИ Материалы**).

Примечание: если авторов несколько, наименование файла производится по **фамилии первого автора**.

10. Гарантии автора (авторов)

Заполнением заявки на публикацию в Сборнике своих материалов автор подтверждает, что он:

- 1) несет полную ответственность за содержание представленного материала; что представленный им материал является оригинальным, ранее не публиковался и в настоящее время не рассматривается для публикации в другом издании, в электронном виде в сети Интернет не размещался;
- 2) гарантирует, что опубликование представленных им материалов в издании центра не нарушит чьих-либо авторских или имущественных прав;
- 3) гарантирует, что материалы содержат все предусмотренные нормативными актами РФ ссылки на цитируемых авторов и/или издания, а также используемые результаты и факты, полученные другими авторами и/или организациями;

11. Требования к авторским материалам

11.1. Материалы должны соответствовать научной проблематике содержания Сборника и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации. Рукописи должны представлять оригинальный материал, не публиковавшийся ранее, отличаться профессиональной добротностью, выраженной авторской позицией, а также нести в себе новые идеи и подходы, содержать собственный профессиональный опыт автора.

11.2 Требования к содержанию статей сборника материалов научно-практической конференции «Образование и психологическое здоровье» представлены в Приложении 4.

11.2. Авторские права на представленные материалы сохраняются за автором, центр лишь предоставляет площадку для их публикации. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ, что подтверждается ими при заполнении заявки на публикацию материалов в Сборнике.

В случае если на любом этапе подготовки Сборника обнаруживается несоответствие авторских материалов приведенным выше положениям данного пункта, работа с публикации снимается.

11.3. Материалы представляются в виде статьи. При подготовке материалов для публикации авторы должны придерживаться требований, предъявляемых к данному виду научных публикаций.

11.5. Техническое оформление материалов должно быть проведено в соответствии с требованиями, изложенным в Приложении 5 Положения.

11.6. Объем представляемых материалов – не более 10 000 знаков (с пробелами).

11.7. Материалы, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются и не публикуются.

12. Взаимодействие с авторами

Материалы публикуются в авторской редакции.

13. Порядок работы по подготовке сборника

13.1. Документы и авторские материалы принимаются единым архивом в установленные сроки.

13.2. *Первый этап* – регистрация документов и их проверка на соответствие установленным требованиям.

Срок проведения — 1-2 дня с момента получения материалов.

13.3. *Второй этап* — техническая экспертиза материалов с целью: определения соответствия авторских материалов обязательным требованиям, изложенным в Положении; проверки текста в системе АнтиПлагат для установления уровня оригинальности текста, наличия цитируемых ссылок, отсутствия плагиата.

Экспертиза проводится сотрудником редакционно-издательского отдела центра.

Срок проведения — в течение одной недели с момента получения материалов.

Итог этапа — подготовка заключения о возможности публикации представленной рукописи и передача материалов на рецензирование

13.4. *Третий этап* — рецензирование авторских материалов.

Рукописи рецензируются для определения обоснованности предлагаемой тематики, ее новизны, а также научно-практической значимости содержания.

Рецензирование проводится членами кафедры социально-гуманитарных наук Центра (рецензии авторам не высылаются).

Срок проведения рецензирования — один месяц.

Итог этапа — определение работ, рекомендуемых к публикации.

13.5. *Четвертый этап* — заседание редакционно-издательского совета Центра.

На заседании редакционно-издательского совета рассматриваются результаты технической экспертизы материалов и итоги рецензирования, принимается коллегиальное решение о допуске авторских материалов к публикации. Решение РИС размещается на сайте Центра.

13.6. *Пятый этап* – редактирование материалов.

Редактирование материалов проводится редактором редакционно-издательского отдела с целью устранения погрешностей и неточностей в тексте. С точки зрения научного содержания авторский замысел полностью сохраняется. В случае необходимости редактор может обратиться к автору для уточнения отдельных вопросов, возникших в ходе редактирования.

Сроки – в зависимости от количества материалов, допущенных к публикации, но не более одного месяца после решения РИС.

13.7. *Шестой этап* – верстка и подготовка оригинал-макета издания, размещение электронной версии Сборника на сайте Центра (www.rspc-samara.ru), издательско-полиграфические работы по изготовлению обязательного тиража издания для Российской книжной палаты. Проводится сотрудниками редакционно-издательского отдела центра.

13.8. *Седьмой этап* — оформление сертификатов о публикации авторских материалов в Сборнике и отправка их авторам по электронной почте.

Срок – один месяц после размещения Сборника на сайте.

ЗАЯВКА на публикацию
в сборнике материалов научно-практической конференции
«Образование и психологическое здоровье»

Название статьи

Информация для включения в сборник		
1.	Фамилия, имя, отчество автора	
2.	Должность	
3.	Сокращенное наименование организации, учреждения (<u>по уставу</u>) с указанием муниципального образования	
4.	Дополнительная информация по желанию автора (ученая степень, ученое звание, почетное звание и т.д.)	
5.	Соавторы (перечислить)	
Информация для оперативной связи		
6.	Контактный телефон (мобильный, рабочий или домашний), по которому с Вами действительно можно связаться в случае необходимости.	
6.	Адрес электронной почты (обязательно!)	
Информация для контроля		
7	Гарантии автора (указать согласен/не согласен)	
представляемый для публикации в Сборнике материал является оригинальным материалом, ранее не публиковался и в настоящее время не рассматривается для публикации в другом издании, в электронном виде в сети Интернет не размещался		
опубликование представленных материалов не нарушит чьих-либо авторских или имущественных прав; что материалы содержат все предусмотренные нормативными актами РФ ссылки на цитируемых авторов и/или издания, а также используемые результаты и факты, полученные другими авторами и/или организациями		

_____/_____

ФИО

«__» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ГБУ ДПО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Адрес: 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-а, тел. 931-55-08,
электронный адрес: rsprc@63edu.ru

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных
(регистрационный номер **10-0161716**)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____, (далее – Субъект персональных данных) в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» добровольно, действуя своей волей и в своих интересах даю Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (ОГРН – 1036300894035, ИНН – 6319070476, КПП – 631901001), зарегистрированному по адресу: юридический адрес – Россия, 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125-А; фактический адрес – Россия, 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-А, (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- участия в областном конкурсе методических разработок 2025 года.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться:

- путём, смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных. При автоматизированной обработке информация, содержащая персональные данные, не передаётся по сетям (внутренним либо по сети «Интернет»).

Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

– настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

– обработка персональных данных будет осуществляться Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр», зарегистрированным по адресу: юридический адрес – Россия, 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125-А; фактический адрес – Россия, 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-А;

– согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. Заявление должно содержать: ФИО, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, дату составления заявления;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. В случае обращения Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор прекратит обработку персональных данных Субъекта в течение 10 (десяти) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения обращения;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие оформлено в бумажной форме и подписано заявителем собственноручно.

Я подтверждаю, что мне разъяснили последствия не только отказа в предоставлении персональных данных, но и отказа дать согласие на их обработку, выражающееся в невозможности участия в областном конкурсе методических разработок в 2025 году.

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ГБУ ДПО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Адрес: 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-а, тел. 931-55-08,

электронный адрес: rsps@63edu.ru

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных

(регистрационный номер **10-0161716**)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЁННЫХ
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____,
дата выдачи _____, (далее – Субъект персональных данных) в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» добровольно, действуя своей волей и в своих интересах даю Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (ОГРН – 1036300894035, ИНН – 6319070476, КПП – 631901001), зарегистрированному по адресу: юридический адрес – Россия, 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125-А; фактический адрес – Россия, 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-А, (далее – Оператор) согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и разрешаю их распространение на указанных информационных ресурсах в сети Интернет таким образом, что персональные данные будут доступны неопределённому кругу лиц.

Цель распространения персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- представление информации о сотрудниках центра в целях выполнения требований об информационной открытости образовательной организации (ст. 29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- публикация авторских материалов.

Перечень персональных данных, на распространение которых даётся согласие:

фамилия	
имя	
отчество	
должность	
место работы	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

сбор; запись; систематизация; хранение; распространение.

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Наименование протокола	Наименование хостинга	Наименование домена
http	relevate.ru	rspc-samara.ru

Распространение вышеуказанных персональных данных будет осуществляться: обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

– согласие на распространение персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

– распространение персональных данных будет осуществляться Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр», зарегистрированным по адресу: юридический адрес – Россия, 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125-А; фактический адрес – Россия, 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-А;

– согласие на распространение персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. Заявление должно содержать: ФИО, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, дату составления заявления;

– в случае отзыва согласия на распространение персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных. В случае обращения Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор прекратит обработку персональных данных Субъекта в течение 10 (десяти) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление Субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения обращения;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие оформлено в бумажной форме и подписано заявителем собственноручно.

Я подтверждаю, что мне разъяснили последствия не только отказа в предоставлении персональных данных, но и отказа дать согласие на их размещение, выражающееся в невозможности участия в областном конкурсе методических разработок в 2025 году.

_____/_____/ «____» _____ 20____ г

**Требования к содержанию статей
сборника материалов научно-практической конференции «Образование и
психологическое здоровье»**

Цель сборника – обобщение и распространение профессионального педагогического опыта по обеспечению психологической безопасности детей, сохранению их физического и психологического здоровья, психологической составляющей проблемы здоровья всех участников образовательного процесса, повышения уровня профессиональной педагогической деятельности специалистов, работающих в области образования.

К публикации принимаются оригинальные статьи, отражающие **эффективный опыт** работы педагогических работников, а также **результаты исследований**, посвященных актуальным проблемам и инновационным технологиям. Именно личный опыт авторов статей является наиболее ценным для педагогического сообщества.

1. Для учителей, педагогов-психологов, узких специалистов ОО.

Статья должна быть описанием реального опыта, а не инструкций, не обзором литературы и не теоретическим рассуждением. В центре внимания – человек (ученик, педагог, родитель) и его психологическое благополучие, а не «методика ради методики».

Что НЕ принимается:

- инструкции «Как провести занятие», «Правила игры», «Этапы игры»;
- методические рекомендации без обоснования описания их применения (на конкретных примерах);
- общие рассуждения о важности психологического здоровья без конкретики или ссылок на методологов;
- статьи, в которых нет описания отдельных людей, их потребностей, изменений и результатов;
- пересказ учебников, переписывание статей, программ или стандартов.

Статья должна:

- представлять реальный профессиональный опыт автора;
- описывать конкретную практику (занятие, проект, метод, игра и т.д.) через призму личного опыта;
- фокусироваться на конкретной целевой аудитории (дети, подростки, студенты, родители, педагоги) и ее специфике (возраст, особенности здоровья) – кто именно участвовал и с какими трудностями / потребностями;
- демонстрировать конкретную пользу или изменения в психологическом состоянии, поведении, мотивации, самочувствия участников – с примерами, наблюдениями, кейсами. Конкретные результаты и наблюдаемые изменения – это самая важная часть статьи;
- содержать анализ эффективности – почему выбранный подход сработал, с какими трудностями столкнулся, как адаптировался под нужды конкретной целевой группы, каковы перспективы работы.

2. Для административных работников (директора, заместители директоров, руководители структурных подразделений, координаторы программ) образовательных организаций

В статье должны быть отражены не общие рассуждения, а реальный опыт в области управления и оценки этой системы управления.

Что НЕ подходит:

- общие декларации о важности психологического здоровья;
- перечисление нормативных документов без анализа их реализации;
- описание «планов на будущее» без описания проделанной работы;
- статьи, в которых нет конкретики: кто, когда, как, с какими результатами.

Что должно быть в статье:

- опыт создания, развития или управления системой / программой / моделью психологического здоровья в ОО.
- реальные кейсы программ, практик, ресурсов или изменений в организационной культуре, направленных на поддержку психологического изменения участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей).
- конкретные показатели, которые демонстрируют, как изменилась ситуация в образовательной среде. Приведите данные до и после внедрения системы: снижение уровня тревожности у обучающихся/педагогов, рост удовлетворенности участников образовательного процесса психологическим климатом в коллективе, снижение коэффициентов конфликтности ... и т.д.
- управленческие решения, барьеры и пути их преодоления, роль лидерства, взаимодействие с внешними партнерами (ЦПМСС, НКО, клиники)
- практические выводы: что сработало лучше всего и почему? Что не оправдало ожиданий? Какие инструменты/подходы оказываются наиболее эффективными и легко масштабируемыми?

Такой подход позволяет администрации не просто «рассказать о хорошем», а представить управляемый, измеримый и воспроизводимый опыт, который станет ценным ресурсом для других образовательных организаций. Это полностью соответствует духу конференции — практика, направленная на укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

3. Для методистов, координаторов, кураторов программ, наставников, экспертов

Статья должна стать историей методического сопровождения, а не инструкцией, не перечислением мероприятий и не теоретическим обзором.

Что НЕ принимается:

- методические пособия и инструкции «Как провести тренинг», «Этапы внедрения программы», «Правила игры»...;
- отчёты о мероприятиях;
- пересказ программ и стандартов;
- общие рекомендации без привязки к опыту, без описания, как это делали вы и что получилось;
- статьи без связи с психологическим здоровьем (упоминание темы вскользь, формально, без демонстрации реального влияния на эмоциональное состояние, мотивацию, самочувствие участников).

Статья должна:

- представлять опыт проектирования, сопровождения или оценки практик/программ в области психологического здоровья;
- описывать методическую поддержку педагогов в реализации практик, направленных на психологическое здоровье: как выявлялись инструменты, какие инструменты и подходы предлагались, какую обратная связь получили по итогам работы;
- демонстрировать результаты сопровождения: как изменилась практика педагогов, какие трудности они преодолели, какие эффекты это дало для детей/подростков;
- анализ эффективности методических решений: почему одни подходы сработали, а другие нет; какие корректировки были внесены; какие критерии используются для оценки;
- предлагать общедоступные модели, алгоритмы или принципы методического сопровождения, которые могут быть полезны коллегам в других организациях.

4. Для преподавателей учебных заведений / научных сотрудников.

Статья должна быть не лекцией и не докладом, а научным текстом с прикладной ценностью, в котором есть авторская позиция, данные, полученные в ходе исследования, авторская интерпретация, имеющая значение для практики поддержки психологического здоровья в образовании.

Что НЕ принимается:

- лекции и доклады: тексты, написанные в стиле устного выступления;
- обзоры литературы без анализа, пересказ существующих теорий, моделей, подходов без вашей интерпретации;
- общие рассуждения и философские эссе без опоры на данные, практику или конкретные выводы;
- повторы учебников, перепечатка или парафраз известных определений, классификаций, без добавления нового знания;
- тексты без связи с психологическим здоровьем, статьи, где тема «психологического здоровья» упоминается вскользь или формально.

Статья должна:

- представлять теоретико-аналитический взгляд или результаты проведённого исследования;
 - раскрывать научные, философские, социокультурные аспекты взаимосвязи образования и психологического здоровья;
 - описывать результаты собственных исследований (эмпирических, педагогических, психологических) с демонстрацией эффективных выводов, моделей или практически значимых рекомендаций;
 - опираться на актуальные исследования, но не сводиться к их пересказу;
 - обеспечить соблюдение авторской интерпретации, обоснованных гипотез, моделей или выводов с учетом их новейших и практических ценностей.

Формальные требования:

- Объем: 3–6 страниц.
- Структура: аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, выводы, список литературы (только те источники, которые цитируются в тексте).
- Язык: научно-популярный или научный.

Редакционный совет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике и требованиям.

**Требования к оформлению материалов
для публикации в Сборнике**

Формат, в котором готовится статья	редактор Microsoft Word
Объем представляемых материалов	не более 10 000 знаков с пробелами (5-6 страниц)
Формат страницы	A4
Поля	все поля – 2 см
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14
Межстрочный интервал	1,5
Выравнивание текста	по ширине
Переносы	отключено
Нумерация страниц	без нумерации
Абзацный отступ	1,25
Принудительные разрывы строк, страниц, разделов	отключено
Фотографии	при наличии согласия изображенных лиц
Рисунки	при наличии разрешения автора
Таблицы	Общее количество – не более 2-х.
Таблицы	Выполняются в редакторе Microsoft Word.
Оформление таблиц	Ориентация – книжная. Стилль границ – сплошная линия. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы набора текста. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок (если в тексте одна таблица, она не нумеруется). Ссылка на таблицы в тексте обязательны.
Выделение текста и заголовки	Допускается выделение курсивом и полужирным шрифтом. Выделение прописными буквами, подчеркивание, использование нескольких шрифтов не допускается. Заголовки рубрик, подразделов должны быть обязательно выделены.
Ссылки	Ссылки должны иметь вид [5, с. 67], т.е. указывается номер источника в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Если страницы не указываются, то ссылка имеет вид [5].
Список литературы	Список литературы размещается в конце текста. Записи располагаются в алфавитном порядке. В список вносятся только те источники, на которые есть сноски в тексте.
Библиографическое описание	Строго в соответствии с межгосударственными стандартами по издательскому делу: ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.7-2021