

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГБУ ДПО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО «Региональный
социопсихологический центр»
Т.Н. Клюева
13 мая 2026 года

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в сфере организации закупок для нужд
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
Самарской области «Региональный социопсихологический центр»**

г. Самара
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере организации закупок для нужд Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения профилактики и предупреждения коррупционных нарушений в сфере закупок и эффективного выявления личной заинтересованности работников ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (далее – Центр) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России) (далее – Методические рекомендации).

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные принципы деятельности Центра по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности и определяет порядок действий работников в связи:

- с предупреждением конфликта интересов. Положение предусматривает систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов;
- выявлением конфликта интересов;
- урегулированием конфликта интересов.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Закупка товара, работы, услуги** для обеспечения нужд Центра (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и направленных на обеспечение нужд Центра. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с заключения контракта в случаях, когда размещение извещения о закупке или направление приглашения принять участие в закупке не требуется, и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2.1.2. **Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением лиц, в отношении которых Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлены ограничения);

2.1.3. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в разд. 4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. В ситуациях, связанных с рассмотрением заявок на участие в конкретной закупке, личная заинтересованность определяется с учётом положений п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.4. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, указанного в разд. 4 настоящего Положения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи настоящего Положения

3.1. Основными целями введения настоящего Положения являются:

– минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Центра в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Центра независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок для нужд Центра;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Центре при осуществлении закупок для нужд Центра.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи введения настоящего Положения в Центре:

- закрепление основных принципов деятельности Центра по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Центра, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников Центра, за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, подпадающих под действие настоящего Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, задействованных в осуществлении закупок для нужд Центра, в том числе:

- директора Центра;

- специалиста в сфере закупок;

- членов закупочных комиссий, приёмочных комиссий и иных коллегиальных органов, создаваемых для целей осуществления процедур закупки;

- иных лиц, заинтересованных в осуществлении закупок, а также участвующих в их осуществлении. К таким лицам могут относиться, например, сотрудники структурных подразделений, участвующие в составлении описания объекта закупки, а также в экспертизах, проводимых в ходе осуществления закупки.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. Деятельность Центра по предотвращению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок основывается на следующих принципах:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных и финансовых рисков для Центра при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Действия, предпринимаемые в связи с предупреждением конфликта интересов, и порядок их осуществления

6.1. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведётся лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре (далее – Ответственное лицо).

6.2. Директор Центра обеспечивает повышение квалификации Ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственное лицо необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок. Взаимодействие работников Центра с Ответственным лицом осуществляется следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, мессенджеров и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иными способами.

6.4. Ответственное лицо ежегодно проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Особое внимание при этом уделяется обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.5. Ответственное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). Для этого могут быть использованы в том числе следующие источники информации:

– обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемые на официальном сайте Минтруда России;

– судебные решения и иная правоприменительная практика.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник директора Центра или специалиста в сфере закупок либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у директора Центра или специалиста в сфере закупок либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал директор Центра или специалист в сфере закупок либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у директора Центра или специалиста в сфере закупок либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются деловые, имущественные или иные близкие отношения.

6.6. Ответственное лицо проводит ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов. В рамках данной оценки рассматриваются в том числе типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). В таких типовых ситуациях подлежит проверке, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, а также насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

6.7. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, Ответственное лицо обеспечивает ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется посредством проведения Ответственным лицом аналитической работы, а также посредством декларирования работниками Центра возможной личной заинтересованности.

7.2. Для целей организации аналитической работы Ответственное лицо определяет критерии выбора закупок, в отношении которых будет проводиться анализ (например, размер НМЦК, сфера (предмет) закупки, частота заключения контрактов с определённым поставщиком). Также определяется, необходим ли абсолютный анализ всех участников закупочного процесса или достаточно выборочного анализа.

7.3. Для определения предмета и объёма аналитической работы используются в том числе следующие источники информации:

- письма уполномоченных органов, содержащие замечания относительно деятельности Центра (например, ФАС России, Федерального казначейства, Контрольно-счётной палаты г.о. Самара);
- информация, поступившая в ходе общественного контроля;
- сведения, полученные от работников Центра (в том числе посредством взаимодействия в порядке, предусмотренном п. 6.3. настоящего Положения, а также в ходе личного приёма, организованного Ответственным лицом).

7.4. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственному лицу необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) иную информацию, в том числе содержащуюся в личном деле работника.

При необходимости может быть организована работа по получению отсутствующих в личном деле работника сведений об иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве. При этом необходимо обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации, в частности, о персональных данных.

7.5. Ответственное лицо также анализирует информацию, размещённую в ЕИС, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и иную имеющуюся информацию.

7.6. Ответственное лицо может проводить беседы с работниками с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

7.7. Работники Центра, участвующие в осуществлении закупочной деятельности, ежегодно представляют Ответственному лицу декларацию о возможной личной заинтересованности. Для этого используется Типовая форма декларации, утверждённая в составе Методических рекомендаций (Приложение № 1 Положения). Представление декларации является добровольным.

7.8. На основании указанных аналитических действий и деклараций работников Ответственное лицо оформляет профиль каждого работника, участвующего в закупочной деятельности.

7.9. Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок и контрагентов. Информацию о них можно получить как непосредственно от работников Центра, ответственных за проведение закупок, так и из данных, размещённых в ЕИС и в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом особое внимание следует уделить запросам, поступающим в адрес Центра от соответствующих участников закупок (например, о разъяснении положений извещения о закупке или результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

7.10. Если Ответственное лицо в ходе аналитических мероприятий выявило нарушение участником закупки требования, установленного п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, об указанном факте незамедлительно следует проинформировать директора Центра.

7.11. Аналогично проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.12. Ответственное лицо проводит анализ имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контрактам в случаях, когда цена договоров с такими субподрядчиками превышает 10% от цены контракта. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей).

7.13. По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, контрагентов и субподрядчиков (соисполнителей) Ответственное лицо проводит перекрёстный анализ имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников.

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

8.1. Ответственное лицо проводит анализ поступивших деклараций о возможной личной заинтересованности и при необходимости проводит проверку указанных в ней сведений, а также аналитические мероприятия, предусмотренные разд. 7 настоящего Положения. По результатам указанных мероприятий Ответственное лицо осуществляет подготовку предложений по урегулированию конфликта интересов.

8.2. Ответственное лицо представляет материалы проверки и предложения, указанные в п. 8.1 настоящего Положения, на рассмотрение директору Центра и в комиссию по противодействию коррупции, созданную в соответствии с Антикоррупционной политикой Центра.

8.3. Комиссия по противодействию коррупции вправе в ходе рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности проводить собеседования с работником, представившим декларацию, запрашивать у него письменные и устные пояснения, направлять запросы в структурные подразделения Центра и сторонние органы, организации.

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. Ответственное лицо обеспечивает хранение проверенных деклараций и заключений комиссии по противодействию коррупции по ним в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

8.6. В случае выявления конфликта интересов рассматриваются в том числе следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника либо его постоянное или временное отстранение от участия в закупочной деятельности Центра;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника, в том числе перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с осуществлением закупок;

4) увольнение работника по собственной инициативе или в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей).

Указанный перечень не является исчерпывающим. В зависимости от конкретной ситуации могут рассматриваться также иные способы урегулирования конфликта интересов.

9. Меры ответственности за совершение коррупционных нарушений

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Центра.

9.2. За совершение коррупционных нарушений работники Центра несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере организации закупок для нужд Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»

Образец декларации о возможной личной заинтересованности в сфере осуществлении закупок

В _____
 (указывается сокращённое наименование работодателя)

от _____

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности*

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар** акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		

	Да	Нет
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паёв) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

*** Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр».**

Необходимо внимательно ознакомиться с приведёнными в таблице выше вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведённом в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приёмные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приёмные), братья, сестры, супруги братьев и сестёр, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

**** Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счёте прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.**