



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.08.2025 № 1101-р

О проведении в 2025/2026 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее - Порядок СПТ для ОО и ПОО), приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмами Минпросвещения России от 06.03.2023 № 07-1139-дсп, от 26.06.2025 № 07 3000-дсп, от 18.08.2025 № 07-4155 (О единой методике СПТ), приказом

Минздрава России от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (далее – Порядок ПМО) для обеспечения проведения СПТ, обучающихся ОО и ПОО Самарской области:

1. Утвердить:

план мероприятий в рамках СПТ в 2025/2026 учебном году в Самарской области (Приложение 1) и График проведения СПТ обучающихся в ОО и ПОО Самарской области в 2025/2026 учебном году (далее – График тестирования) (Приложение 2).

дополнительный период тестирования для проведения СПТ обучающихся, которые по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, посещение детских оздоровительных лагерей, участие в конкурсах и т.п.) не смогли принять участие в СПТ в основной срок (Приложение 2).

2. Определить, что проведение СПТ обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, обучающихся, для которых организовано обучение на дому, носит рекомендательный характер и регламентируется локальными нормативными актами ОО и ПОО. При принятии решения о возможности/невозможности прохождения тестирования в каждом случае принимать во внимание индивидуальные возможности обучающихся, рекомендации ПМПК и ППК.

3. Определить региональным оператором СПТ по Самарской области ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (ГБУ ДПО «РСПЦ») (далее – Центр).

4. Управлению общего образования министерства образования Самарской области (Пряхиной), управлению профессионального образования министерства образования Самарской области (Кузьминой).

4.1. Организовать с 01.09.2025 по 01.10.2025 проведение в ОО информационно-разъяснительной кампании и мотивационной работы с обучающимися и родителями (или иными законными представителями) обучающихся, направленной на повышение информированности участников образовательного процесса в вопросах СПТ и формирования позитивного отношения к тестированию (в соответствии с Алгоритмом и Графиком тестирования, Приложение 1, Приложение 2).

4.2. Организовать проведение обучающих мероприятий для педагогических работников образовательных организаций и специалистов территориальных управлений и Департаментов образования, в том числе обучающие мероприятия для педагогических работников ОО из числа участвующих в апробации ЕМ СПТ-ОВЗ, ранее не привлекавшихся к участию в организации тестирования и работе с результатами, а также ВКС в рамках основных этапов проведения мероприятий по СПТ обучающихся в регионе (Приложение 4, Приложение 5).

4.3. Организовать с 15.09.2025 по 15.10.2025 проведение СПТ обучающихся ОО в соответствии с Порядком СПТ ОО и ПОО, а также Графиком проведения тестирования (Приложение 2).

4.4. Направить до 15.11.2025 в антинаркотическую комиссию Самарской области информацию о результатах СПТ.

4.5. Направить до 15.11.2025 в министерство здравоохранения Самарской области итоговый акт результатов СПТ с указанием ОО, принявших участие в нем (с информацией об адресах ОО, проводящих СПТ, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве участников, их классе (группе), дате проведения, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение ОО, проводящих СПТ, исходя из численности обучающихся в указанных ОО с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ).

4.6. Проинформировать Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России о результатах организации и проведения СПТ, обучающихся с ОВЗ указанных выше нозологий в режиме апробации в срок до 01.03.2026 года.

4.7. Организовать с 19.01.2026 по 27.02.2026 г. мониторинг изучения деятельности образовательных организаций по работе с результатами СПТ обучающихся в 2025/2026 учебном году.

4.8. Организовать с ноября 2025г. по май 2026 г. мероприятия по взаимодействию ОО и представителей медицинских организаций Самарской области для прохождения профилактических медицинских осмотров (далее - ПМО), обучающихся в сроки и на условиях действующего законодательства (Приложение 1).

4.9. Оказать содействие в обеспечении максимально высокого уровня участия обучающихся региона в мероприятиях СПТ и ПМО.

5. Региональному оператору СПТ - государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (ГБУ ДПО «РСПЦ») (Клюевой):

5.1. Оказать организационно-методическое сопровождение и контроль проведения тестирования в образовательных организациях Самарской области.

5.2. Организовать работу по консультированию специалистов ОО в процессе проведения СПТ и выстраивания последующей профилактической и коррекционной работы с обучающимися, попавшими в «группу риска», обработке, анализу и интерпретации результатов тестирования.

5.3. Организовать совместно с кураторами от территориальных управлений министерства образования Самарской области и Департаментов образования администраций г.о. Самара и г.о.Тольятти проведение рабочих совещаний, обучение специалистов ОО, ответственных за проведение СПТ (Приложение 1, Приложение 3, Приложение 4).

5.4. Обеспечить обработку и анализ результатов СПТ в течение тридцати календарных дней с момента их получения от ОО, проводящих СПТ.

5.5. Направить до 15.11.2025 в управление общего образования министерства образования Самарской области:

5.5.1. Отчет по результатам СПТ 2025/2026 учебного года;

5.5.2. Информацию по результатам СПТ 2025/2026 учебного года для антинаркотической комиссии Самарской области;

5.5.3. Итоговый акт результатов СПТ 2025/2026 учебного года с указанием ОО, принявших участие в нем (с информацией об адресах ОО, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих СПТ, количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение ОО, проводящих СПТ, исходя из численности обучающихся в указанных ОО с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ) для передачи в министерство здравоохранения Самарской области.

5.6. Организовать сбор комплекта отчетных документов ОО (расписание СПТ и Акт результатов), в целях определения корректности и своевременности его направления в адрес регионального оператора.

5.7. Направить в Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России отчет по результатам СПТ 2025/2026 учебного года (по запросу).

5.8. Направить до 01.03.2026 г. информацию о результатах организации и проведения СПТ обучающихся с ОВЗ указанных нозологий в режиме апробации в министерство образования Самарской области для передачи в Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России.

5.9. Провести с 19.01.2026 по 27.02.2026 г. мониторинг изучения деятельности ОО по работе с результатами СПТ.

5.10. Предоставить в управление общего образования министерства образования Самарской области аналитическую информацию об итогах мониторинга (изучения деятельности ОО по работе с результатами СПТ обучающихся в 2025/2026 учебном году) в срок до 16.03.2026г.

5.11. Обеспечить условия неразглашения информации о результатах СПТ ОО третьим лицам и невозможности несанкционированного доступа к «личным кабинетам ОО» в программном комплексе.

6. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Халаевой, Баландиной, Гороховицкой, Токаревой, Куликовой, Кочукиной, Каврыну, Русанову, Исаевой, Сазоновой, Светкину, Сизовой, Гориной), департаментам образования администраций городских округов Самара и Тольятти (Коковиной, Лебедевой):

6.1. Назначить ответственного специалиста за проведение СПТ в территориальном управлении министерства образования Самарской области / департаменте образования администрации г.о.Самара и Тольятти (далее – ТУ/ДО), в срок до 08.09.2025 заполнить интерактивную форму с информацией об ответственном специалисте (далее - кураторе СПТ по ТУ/ДО) (Приложение 5).

6.2. Обеспечить до 08.09.2025 выверку всех подведомственных образовательных организаций с обучающимися, подлежащими социально-психологическому тестированию, независимо от типа образовательного учреждения и формы собственности, строго в утвержденной интерактивной форме (Приложение 6), в случае необходимости внести в документ актуальные сведения, сделать правки.

6.3. Совместно со специалистами Центра организовать проведение рабочих совещаний с руководителями ТУ/ДО, кураторами СПТ от ТУ/ДО, педагогическими работниками подведомственных образовательных организаций, ответственными за проведение СПТ, обучение вновь назначенных специалистов ОО (Приложение 3, Приложение 4).

6.4. Обеспечить участие подведомственных образовательных организаций в СПТ с помощью программного комплекса «Армбос 2023» в соответствии с Порядком проведения СПТ обучающихся в ОО и с настоящим распоряжением.

6.5. Оказать содействие подведомственным ОО в обеспечении максимально высокого участия обучающихся в СПТ и ПМО.

6.6. Обеспечить контроль своевременности и корректности работы в «Личном кабинете ОО» специалистов подведомственных ОО, оперативности направления комплекта отчетных документов по подведомственным ОО в адрес Центра (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 11, Приложение 12).

6.7. Организовать с ноября 2025 г. по май 2026 г. совместно с территориальными/муниципальными учреждениями здравоохранения выполнение действий в рамках организации ПМО обучающихся в соответствии с Порядком ПМО.

6.8. Обеспечить с 19.01.2026 по 27.02.2026 совместно с Центром проведение мониторинга изучения деятельности ОО по работе с результатами СПТ.

7. Руководителям образовательных организаций Самарской области:

7.1. Провести СПТ обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, по Единой методике СПТ (далее – ЕМ СПТ), рекомендованной Министерством просвещения России с помощью программного комплекса «Армбос 2023», предназначенного для проведения, обработки и анализа результатов тестирования обучающихся.

7.2. Организовать СПТ обучающихся в соответствии с действующими Порядками тестирования исходя из положений методических рекомендаций по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 6 марта 2023г. №07-1139-дсп) с учетом изменений и дополнений к методическим рекомендациям по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 18.07.2024 № 07-

3368, от 26.09.2024г. № 07-4678, от 26.06.2025г. № 07-3000-дсп, от 18.08.2025г. № 07-4155).

7.3. В рамках апробационного периода на 2025/2026 учебный год в целях внедрения методических рекомендаций по применению единой методики тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – методические рекомендации по применению ЕМ СПТ-ОВЗ/ от 26.06.2025г. № 07-3000-дсп) организовать тестирование обучающихся с ОВЗ, относящихся к следующим группам: с нарушением зрения (слабовидящие), с нарушением слуха (слабослышащие), с нарушением опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта.

7.4. Издать распорядительный акт о проведении СПТ обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим распоряжением.

7.5. Организовать с 01.09.2025 по 01.10.2025 (своевременно, в соответствии с графиком тестирования (Приложение 2) проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ и ПМО обучающихся.

7.6. Организовать получение информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся 15-ти лет и старше (Приложение 7, Приложение 8, Приложение 9).

7.7. Обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из ОО, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

7.8. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий на участие в СПТ.

7.9. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утвердить ее состав, численностью не менее трех работников ОО, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

7.10. Утвердить расписание СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (Приложение 12).

7.11. Обеспечить обязательное участие представителей администрации ОО и педагогических работников ОО, ответственных за организацию и проведение мероприятий в рамках СПТ, особенно вновь назначенных, в том числе участвующих в апробации в рабочих совещаниях и обучающих вебинарах (Приложение 3, Приложение 4).

7.12. Определить доступ специалистов ОО к работе в «Личном кабинете ОО» (программный комплекс «Армбос 2023»), обеспечить своевременное направление запроса в Центр на замену (удаление, добавление) пользователей в «Личный кабинет ОО»

7.13. В целях своевременного начала СПТ в регионе обеспечить завершение всех подготовительных работ в программном комплексе (в «Личном кабинете образовательной организации») не позднее 3-х рабочих дней до дня начала СПТ, обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с графиком тестирования и расписанием тестирования в ОО (Приложение 2, Приложение 12).

7.14. Обеспечить проведение тестирования обучающихся с использованием программного комплекса «Армбос 2023» в срок согласно утвержденному графику тестирования в регионе (Приложение 2) и утвержденному расписанию СПТ (Приложение 12) в соответствии с Порядком СПТ и настоящим распоряжением.

7.15. В случае принятия решения о необходимости использования дополнительного периода тестирования своевременно внести соответствующие коррективы в приказ и расписание, направить единый комплект отчетных

документов в течение трёх рабочих дней со дня завершения тестирования в ОО.

7.16. Обеспечить максимально возможный охват тестированием обучающихся.

7.17. Обеспечить своевременное завершение СПТ обучающихся и работы в программном комплексе ОО («Личном кабинете ОО») специалиста (специалистов), ответственного за организацию и проведение СПТ в последний день тестирования в ОО (согласно расписанию СПТ ОО).

7.18. Направить в Центр в течение 3-х рабочих дней со дня проведения СПТ в ОО (электронная почта отдела: spt.rspc@63edu.ru) электронные копии (сканы) следующих документов:

а) акта, содержащего информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ (Приложение 11)

б) расписания тестирования в образовательной организации (Приложение 12).

Обеспечить хранение оригиналов указанных документов, а также локальных нормативных актов ОО в пакете документов по СПТ в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

7.19. В случае участия ОО в режиме апробации в СПТ обучающихся с ОВЗ в 2025/2026 учебном году направить до 18.10.2025 в Центр (spt.rspc@63edu.ru) деперсонализированную информацию по результатам тестирования обучающихся и информацию по особенностям организации и проведения СПТ данных обучающихся, включая выявленные сложности и отмеченные положительные моменты.

7.20. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7.21. Разработать и реализовать дополнительные профилактические мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, вошедших в «группу риска» по

результатам СПТ, а также на основе данных профилактических медицинских осмотров обучающихся с учетом положений, изложенных в методических рекомендациях Министерства просвещения РФ (письмо Минпросвещения России от 08.10.2024г. № 07-4851).

7.22. Организовать психологическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу).

7.23. Обеспечить (в случае если образовательная организация вошла в Список ОО региона, сформированный министерством здравоохранения Самарской области для участия в профилактических медицинских осмотрах обучающихся):

7.23.1. Организацию и проведение совместно с представителями медицинских организаций региона собраний обучающихся и их законных представителей, на которых информирует их о целях и порядке проведения ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО в соответствии с Порядком ПМО;

7.23.2. Организовать получение в письменной форме согласия обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо одного из законных представителей обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, на включение обучающегося в поименный список на ПМО (Приложение 9, Приложение 10);

7.23.3. Утвердить и обеспечить направление до 15 декабря в медицинскую организацию, проводящую осмотры, поименные списки обучающихся, сформированные на основании полученных согласий;

7.23.4. Обеспечить с января по май 2026 г. содействие в организации ПМО обучающихся.

7.24. Обеспечить с 19.01.2026 по 27.02.2026 г. (согласно дополнительно утвержденному графику) участие образовательной организации в мониторинге деятельности ОО по итогам СПТ.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

управление общего образования министерства образования Самарской области (Пряхину), управление профессионального образования министерства образования Самарской области (Кузьмину).

Заместитель министра



Т.Е.Лапшова

Приложение 1
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101/р

**План мероприятий в рамках социально-психологического тестирования
обучающихся Самарской области в 2025/2026 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка необходимых нормативных актов и пакета проекта документов для проведения СПТ в Самарской области в 2025/2026 учебном году	до 01.09.2025	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
2	Информирование органов местного самоуправления Самарской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций Самарской области о подготовке и проведении тестирования в регионе	до 05.09.2025	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
3	Проведение совещания по вопросам организации и проведения тестирования для руководителей территориальных управлений / Департаментов образования Самарской области (ВКС)	до 05.09.2025	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
4	Проведение обучающих вебинаров для специалистов ответственных за организацию и проведение СПТ.	09.09.2025, 14-00 (для всех специалистов региона, включая представителей администрации ОО) 11.09.2025, 14-00 (для вновь назначенных специалистов, включая ОО, участвующих в апробации) 29.10.2025, 14-00 (для всех специалистов)	ГБУ ДПО «РСЦ»

		региона, включая представителей администрации ОО)	
5	Подготовка нормативных актов образовательной организацией (далее – ОО), регламентирующих особенности организации и проведения СПТ (приказ, расписание, иные локальные нормативные акты ОО)	с 01.09.2025 по 13.09.2025	ОО
6	Проведение информационно-разъяснительной кампании и мотивационной работы с обучающимися и их законными представителями для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ и ПМО обучающихся	до даты начала тестирования в ОО	ОО
7	Получение информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, либо законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 15-ти лет на участие в СПТ	до даты начала тестирования в ОО	ОО
8	Утверждение поименных списков обучающихся на участие в СПТ, на основе письменных согласий	не позднее даты начала тестирования в ОО	ОО
9	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава численностью не менее трех работников ОО, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся	не позднее даты начала тестирования в ОО	ОО
10	Проведение тестирования в электронной форме в условиях, соответствующих требованиям Порядка СПТ и СанПиН	с 15.09.2025 по 15.10.2025 в соответствии с утвержденным Графиком тестирования	ОО

		(Приложение 2)	
11	Обеспечение своевременного и корректного завершения тестирования обучающихся и работы ответственного специалиста в «Личном кабинете ОО» (в программном комплексе)	до 15.10.2025 в соответствии с расписанием тестирования по ОО (не позднее последнего дня тестирования в ОО)	ОО, кураторы СПТ от ТУ/ДО
12	Предоставление комплекта отчетных документов ОО (расписание тестирования и Акт результатов тестирования) в ГБУ ДПО «РСПЦ»	в течение 3-х рабочих дней с момента завершения тестирования в ОО согласно расписанию	ОО
13	Сбор комплекта отчетных документов ОО, хранение комплекта отчетных документов образовательных организаций в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	сбор до 15.11.2025	ГБУ ДПО «РСПЦ»
14	Передача деперсонализированных данных обучающихся с ОВЗ, принявших участие в режиме апробации в СПТ в Центр	до 18.10.2025	ОО
15	Анализ полученных результатов, внесение изменений в планы профилактической работы ОО, организация дополнительной консультационной, профилактической и коррекционной работы с обучающимися (их законными представителями) по итогам СПТ, в первую очередь с составившими «группу риска» с учетом методических рекомендаций по использованию результатов ЕМ СПТ	с ноября 2025 года по май 2026 года	ОО
16	Обработка и анализ информации, полученной в результате проведенного тестирования в регионе. Составление отчета по результатам СПТ для министерства образования Самарской области, формирование информации в АНК Самарской области и Итогового	до 15.11.2025	ГБУ ДПО «РСПЦ», министерство образования Самарской области

	акта для министерства здравоохранения Самарской области		
17	Проведение совещания с руководителями территориальных управлений /Департаментов образования по итогам проведения СПТ (ВКС)	26.11.2025	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСПЦ»
18	Содействие в организации и проведении ПМО обучающихся (в случае если данная ОО вошла в список ОО, сформированный минздравом Самарской области для участия в ПМО). Организация совместно с представителями министерства здравоохранения Самарской области информационных собраний обучающихся и их законных представителей, сбор письменных согласий на включение в поименный список, предоставление поименного списка в медицинские организации, оказание содействия в проведении ПМО	организация собраний и передача поименных списков на основе полученных согласий – до 15 декабря 2025, организация содействия – с ноября 2025 по май 2026	министерство здравоохранения Самарской области, ОО
19	Подготовка регионального отчета по итогам СПТ 2025/2026 учебного года для ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» (Министерство просвещения РФ)	по запросу	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСПЦ»
20	Подготовка необходимых нормативных актов и пакета проекта документов для проведения мониторинга деятельности образовательных организаций по результатам СПТ в Самарской области в 2025/2026 учебном году (далее – мониторинг)	до 28.01.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСПЦ»
21	Передача информации по результатам тестирования обучающихся с ОВЗ в режиме апробации в Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России (ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»)	до 01.03.2026	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСПЦ»
22	Организация мониторинга изучения	с 19.01.2026 по	министерство

	деятельности образовательных организаций по итогам проведения СПТ	27.02.2026	образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ», органы местного самоуправления в сфере образования, ОО
23	Направление аналитической информации по итогам проведения мониторинга деятельности образовательных организаций по итогам проведения СПТ	до 16.03.2026	ГБУ ДПО «РСЦ»

Приложение 2
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101-р

График
проведения социально-психологического тестирования, обучающихся в
образовательных организациях Самарской области в 2025/2026 учебном году

№	Территориальное управление/департамент образования	Муниципальные районы	Сроки
1	Департамент образования Администрации г.о. Самара	Железнодорожный	15.09.25 – 01.10.25
2		Кировский	
3		Красноглинский	
4		Куйбышевский	
5		Ленинский	
6		Октябрьский	
7		Самарский	
8		Советский	
9		Промышленный	
10	Самарское ТУ (организации общего и профессионального образования)	г. Самара	15.09.25 – 01.10.25
11	Департамент образования Администрации г.о. Тольятти	Автозаводский	29.09.25 – 11.10.25
12		Комсомольский	
13		Центральный	
14	Тольяттинское ТУ (организации общего и профессионального образования)	г. Тольятти	29.09.25 – 11.10.25
15	Западное ТУ	г. Сызрань	15.09.25 – 01.10.25
16		Сызранский	
17		Шигонский	
18		г. Октябрьск	
19	Поволжское ТУ	г. Новокуйбышевск	15.09.25 – 01.10.25
20		Волжский	
21	Отраденское ТУ	г. Отрадный	29.09.25 – 11.10.25
22		Богатовский	
23		Кинель-Черкасский	
24	Кинельское ТУ	г. Кинель	29.09.25 – 11.10.25
25		Кинельский	
26	Центральное ТУ	г. Жигулевск	15.09.25 – 01.10.25
27		Ставропольский	
28	Северное ТУ	Сергиевский	29.09.25 – 11.10.25
29		Челно-Вершинский	
30		Шенталинский	
31	Северо-Восточное ТУ	Исаклинский	29.09.25 – 11.10.25

32		Камышлинский	
33		Клявлинский	
34		Похвистневский	
35		г. Похвистнево	
36	Северо-Западное ТУ	Елховский	29.09.25 – 11.10.25
37		Кошкинский	
38		Красноярский	
39	Юго-Восточное ТУ	Алексеевский	29.09.25 – 11.10.25
40		Борский	
41		Нефтегорский	
42	Юго-западное ТУ	г. Чапаевск	15.09.25 – 01.10.25
43		Красноармейский	
44		Пестравский	
45		Безенчукский	
46		Приволжский	
47		Хворостянский	
48	Южное ТУ	Большеглушицкий	29.09.25 – 11.10.25
49		Большечерниговский	
51	Образовательные организации Самарской области ¹	обучающиеся ОО Самарской области	13.10.25 – 15.10.25 (дополнительный период тестирования)

¹ Дополнительный период тестирования предусмотрен для предоставления возможности принять участие в социально-психологическом тестировании тем обучающимся образовательных организаций Самарской области, которые по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах и т.п.) не смогли принять участие в тестировании в основной период (см. График проведения СПТ в 2025/2026 учебном году в Самарской области). Корректное оформление данного периода в соответствии с требованиями Порядка СПТ в локальных документах организации обязательно.

Приложение 3
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101/п

**График проведения рабочих совещаний (обучения специалистов) с
ответственными за СПТ в 2025/2026 учебном году**

№	Аудитория (кураторы ТУ/ДО, специалисты ОО)	Территории	Дата и время
1.	Ответственные специалисты ТУ/ДО (кураторы СПТ)	Самарская область	08.09.2025 14:00
2.	Специалисты ОО, ответственные за организацию и проведение СПТ-2025	г.о.Самара, Западное ТУ, Поволжское ТУ, Юго-Западное ТУ	09.09.2025 14:00
3.	Специалисты ОО, ответственные за организацию и проведение СПТ-2025	г.о.Тольятти, Кинельское ТУ, Отраденское ТУ, Северное ТУ, Северо-Восточное ТУ, Северо-Западное ТУ, Центральное ТУ, Юго- Восточное ТУ, Южное ТУ	09.09.2025 14:00
5.	«Молодые» специалисты ОО, впервые назначенные ответственными за организацию и проведение СПТ, специалисты ОО, участвующих в режиме апробации в тестировании обучающихся с ОВЗ	Самарская область	11.09.2025 14:00
6.	Ответственные специалисты ТУ/ДО (кураторы СПТ), специалисты ОО, ответственные за организацию и проведение СПТ-2025	Самарская область	29.10.2025 14:00

Приложение 4
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101-р

График проведения ВКС с руководителями ТУ/ДО
министерства образования Самарской области

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение совещания по вопросам организации и проведения СПТ для руководителей территориальных управлений / Департаментов образования Самарской области (ВКС)	03.09.2025	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
2	Проведение совещания с руководителями территориальных управлений / Департаментов образования по итогам проведения СПТ (ВКС)	26.11.2025	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»
3	Проведение рабочего совещания с руководителями территориальных управлений / Департаментов образования по вопросам организации и проведения мониторинга практической работы ОО по итогам СПТ (ВКС)	24.12.2025	министерство образования Самарской области, ГБУ ДПО «РСЦ»

Приложение 5
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101-ж

Информация об ответственном специалисте территориального управления
/Департамента образования министерства образования Самарской области,
курирующим вопросы СПТ²

ТУ, адрес	ФИО (полностью) руководителя ТУ МО СО	Контактные данные руководителя ТУ	ФИО (полностью) специалиста от ТУ/ДО, ответственного за проведение СПТ (куратор)	Контактные данные куратора (рабочий и оперативный сотовый телефоны, актуальная эл.почта)

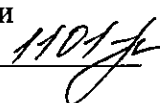
² Заполняется по утвержденной интерактивной форме, направленной региональным оператором отдельным письмом в адрес руководителя ТУ/ДО (работа с помощью активных ссылок).

Приложение 6
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101-ж

Информация о специалистах, ответственных за проведение СПТ по ОО
в _____ (указать ТУ/ДО³)

Полное название ОО (по уставу)	Краткое названи е ОО (по уставу)	Адрес ОО (полнос тью)	Пользоват ели в ПК АрмБос	ФИО руководител я ОО (полностью)	Контактные данные руководителя ОО (телефон рабочий и оперативный, эл.почта)	ФИО заместителя по ВР (полностью)	Контактные данные заместителя по ВР (рабочий и оперативный сотовый телефоны, эл.почта)	ФИО сотрудника (сотрудников) ОО, ответственног о за проведение СПТ (полностью), должность	Контактные данные ответственног о за СПТ по ОО (рабочий и оперативный сотовый телефоны, эл.почта)

³ Заполняется по утвержденной форме в формате Excel, данные вносятся в электронную онлайн таблицу, направленную региональным оператором отдельным письмом в адрес руководителя ТУ/ДО (работа с помощью активных ссылок).

Приложение 7
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101 

Руководителю _____
(наименование ОО)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(Ф.И.О. обучающегося)
контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____,
(Ф.И.О. законного представителя)

- ☐ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании
☐ отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании
*в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:

_____ ,
моего ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося), « _____ » _____ года рождения (указать дату рождения), класс (группа) _____.

Социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, условиях проведения и продолжительности тестирования, а также информацию о возможных результатах обследования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования _____ (название ОО) использует персональные данные моего ребенка (ФИО, класс, возраст, пол, индивидуальные показатели результатов тестирования), осуществляет их хранение и уничтожение.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата: _____

Приложение 8
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101-ж

Руководителю _____

(наименование ОО)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. обучающегося)
класс (группа): _____
контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОО и ПОО)

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

- ☐ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании
☐ отказываюсь от участия в социально-психологическом тестировании
*в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:

Социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, проводится в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, условиях проведения и продолжительности тестирования, а также информацию о возможных результатах обследования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я соглашаюсь выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования _____ (название ОО) использует мои персональные данные (ФИО, класс, возраст, пол, индивидуальные показатели результатов тестирования), осуществляет их хранение и уничтожение.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

Приложение 9
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101/ж

Руководителю _____

(наименование ОО)

адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(Ф.И.О. обучающегося)

контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)⁴

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____

(Ф.И.О. законного представителя), являюсь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. обучающегося),

« _____ » _____ года рождения (указать дату рождения), класс (группа) _____

- ☐ добровольно даю согласие на включение моего ребенка в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах
- ☐ отказываюсь от включения моего ребенка в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах

**в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:*

Профилактические медицинские осмотры обучающихся организуются в соответствии приказом Министерства здравоохранения РФ от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Я получил(а) объяснения о цели и порядке проведения профилактических медицинских осмотров, о возможности пройти медицинский осмотр в иные даты, чем установленные в соответствии с пунктом 9 Порядка ПМО, в иной медицинской организации, соответствующей требованиям, указанным в пункте 5 Порядка ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения профилактического медицинского осмотра.

Разрешаю предоставить информацию о моем ребенке, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс в поименных списках для передачи в медицинскую организацию, организующую ПМО, для планирования дополнительных мер по профилактике раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

(подпись)

(расшифровка подписи)Дата:

⁴ Оформляется родителями по результатам тестирования обучающихся только тех образовательных организаций, которые вошли в список ОО, сформированный министерством здравоохранения

Приложение 10
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101-ж

Руководителю _____

(наименование ОО)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

контактный телефон: _____

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ⁵

Я, нижеподписавшаяся (йся) _____ (Ф.И.О. обучающегося),
« _____ » _____ года рождения (указать дату рождения), класс (группа) _____

- ☐ добровольно даю согласие на включение меня в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах
- ☐ отказываюсь от включения в поименный список для участия в дополнительных профилактических медицинских осмотрах

**в случае отказа, пожалуйста, укажите причину:*

Профилактические медицинские осмотры обучающихся организуются в соответствии приказом Министерства здравоохранения РФ от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

Я получил(а) объяснения о цели и порядке проведения профилактических медицинских осмотров, о возможности пройти медицинский осмотр в иные даты, чем установленные в соответствии с пунктом 9 Порядка ПМО, в иной медицинской организации, соответствующей требованиям, указанным в пункте 5 Порядка ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения профилактического медицинского осмотра.

Разрешаю предоставить информацию о себе, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс (группу) в поименных списках для передачи в медицинскую организацию, организующую ПМО, для планирования дополнительных мер по профилактике раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

⁵ Оформляется по результатам тестирования обучающихся тех образовательных организаций, которые вошли в список ОО, сформированный министерством здравоохранения

10									
11									
ИТОГО									

Причины отказов: _____

Руководитель _____ / _____
расшифровка подписи подпись

Дата « » 202 г.

MII

Приложение 12
к распоряжению
министерства образования
Самарской области
от 29.08.2025 № 1101/р

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись руководителя ОО, печать ОО)
« » 2025

РАСПИСАНИЕ

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс (группа)	Количество человек	№ кабинета (аудитории)	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Ф.И.О., должность ответственного