

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДПО «Региональный
социопсихологический центр»

Т.Н. Ключева

«01» февраля 20 19г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Региональный социопсихологический центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Правила) разработаны в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»;

— иными локальными нормативными актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее - Центр) и распространяют своё действие в полном объёме на все категории обучающихся.

1.2. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательный процесс в Центре.

1.3. К лицам, обучающимся в Центре, слушателям, относятся физические лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Центра для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Приём обучающихся осуществляется на основании заявлений граждан, договоров, направлений организаций и учреждений.

1.5. К педагогическим работникам Центра относятся профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал Центра.

1.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и руководители

предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Данные Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и педагогических работников Центра, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины обучающимися, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса.

1.8. Правила утверждаются директором Центра.

1.9. Общий контроль над соблюдением Правил возлагается на директора Центра.

1.10. Перед началом обучения Правила доводятся до сведения всех обучающихся Центра посредством доступных и открытых источников (официальный сайт Центра <http://rspsc-samara.ru>, и/или информационные стойки).

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Центр вправе обучать по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.2. Учебные занятия в Центре проводятся в соответствии с учебными планами и программами.

2.3. Обучающемуся на время обучения в Центре выдаётся справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данном учреждении.

2.4. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы установленного образца:

— удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме не менее 16 часов;

— диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме не менее 250 часов.

2.5. Контроль за соблюдением учебной дисциплины и выполнением индивидуальных планов обучающихся осуществляется директором Центра.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Слушатели центра имеют право на:

— получение образования по избранной ими образовательной программе;

— получение дополнительных, платных, образовательных услуг за пределами образовательной программы;

— получение в случае успешного освоения образовательной программы документа установленного образца о квалификации и обучении;

— ознакомление с локальными нормативными документами Центра и прочими документами, регулирующими образовательные отношения, в том числе с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией на информационных стойках и/или официальном сайте Центра - <http://rsps-samara.ru>;

— участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра формы прохождения обучения: по общему или индивидуальному плану в соответствии с личными профессиональными интересами и/или потребностями направляющего учреждения, а также дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

— участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса;

— пользование в процессе обучения библиотекой, информационным фондом, услугами учебно-методических отделов и других подразделений Центра;

— участие во всех видах научно-методических работ, конференциях и семинарах;

— представление к публикации в изданиях Центра своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

— обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

— другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

3.2. Слушатели центра обязаны:

— систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки;

— выполнять в срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

— выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Центра в рамках образовательной программы;

— выполнять требования Устава Центра, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативно-правовых актов Центра;

— уважать честь и достоинство других слушателей и участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями или выполнению работниками Центра их обязанностей;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- своевременно сообщать Центру об изменениях в своих персональных данных;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу Центра. Без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений Центра.

3.3. Ответственность слушателей:

- слушатели несут ответственность за соблюдение данных Правил;

- слушатели несут материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Центра;

- в случае причинения ущерба имуществу Центра (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Центр несёт ответственность) слушатель возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Педагогические работники имеют право:

- реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования в соответствии с полученными разрешительными документами (лицензиями и т.д.);

- на свободу выбора и использования методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- поощрять обучающихся за успехи в учёбе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведённых в пункте 3.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Центра, соблюдения ими Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказов директора и других локальных нормативных актов Центра.

4.2. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Центра;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

— обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

— своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных объединений, работников и обучающихся, направленные на улучшение образовательной работы Центра;

— обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

— принимать необходимые меры по профилактике травматизма;

— обеспечивать исправное содержание помещения, освещения, вентиляции, оборудования;

— всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

— внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Центра;

— уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.3. Иные права и обязанности педагогических работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За хорошую учебную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Центра для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

— объявление благодарности;

— награждение грамотами.

Возможно введение и иных мер поощрения, на основании приказа директора Центра.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора Центра и доводятся до сведения самих обучающихся.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

— замечание;

— выговор;

— отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при котором проступок был совершён, причины и условия, способствовавшие совершению проступка, предшествующее поведение обучающегося, а также его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.6. Дисциплинарные взыскания применяются директором Центра.

До применения дисциплинарного взыскания сотрудники руководства Центра должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Акт заполняется и подписывается заместителем директора Центра.

Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком обучающегося.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося или по ходатайству педагогических работников Центра.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

6 (шесть) листов
цифрами
прописью

Должность Директор

Подпись Иванова. Т. И.

« 01 » февраля 20 19. г. МП

