

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол собрания №1
от «12» февраля 2018 г.**

«Утверждаю»

**Директор Регионального
социопсихологического центра**

Т.Н. Ключева

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Государственного бюджетного учреждения

дополнительного профессионального образования Самарской области

"Региональный социопсихологический центр"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ПМПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее - Центр), которое осуществляет свою деятельность в пределах г.о. Жигулевск и м.р. Ставропольский. Деятельность ПМПК направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка и с учетом многообразия и изменчивости условий местного социума. А также для выявления, учета, диагностики детей и подростков с отклонениями в развитии на территории, подведомственной Центральному управлению министерства образования и науки Самарской области, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям с недостатками в развитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 29.12.2017), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ч. 5 ст.42, Постановлением Правительства РФ №466 от 3 июня 2013 г. «Положение о Министерстве образования и науки» подпункт 5.2.67., Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования и типовым положением о ПМПК.

1.4. ПМПК создается для детей и подростков от 0 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и реализует индивидуально-ориентированные программы.

1.5. ПМПК, не являясь юридическим лицом, имеет свою печать и бланки с собственным наименованием.

1.6. ПМПК несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы.

1.7. Комиссию возглавляет председатель. В состав комиссии могут входить: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему

профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Центра, реорганизации Центра в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Центра или с председателем ПМПК.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ПМПК

2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей (с письменного согласия родителей – Приложение №1 настоящего Положения) раннего, дошкольного и школьного возрастов, имеющих нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью оказания им коррекционной помощи.

2.2. Обследование детей дошкольного возраста с целью определения содержания, методов и форм их обучения и воспитания в соответствии с их физическим и психическим развитием и выявления их готовности к обучению.

2.3. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-медико-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье, учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, учреждений главного управления по вопросам семьи.

2.4. Уточнение при необходимости данных ПМПК рекомендаций в связи с изменением состояния ребенка.

2.5. Направление при необходимости детей и подростков в специализированные образовательные, медицинские и социальные центры для углубленного и динамического изучения особенностей их развития.

2.6. Оказание консультативной и обучающей помощи родителям (законным представителям), педагогам, врачам, социальным работникам и другим заинтересованным лицам и организациям по проблеме обучения и воспитания детей и подростков с недостатками психического и физического развития, со школьной дизадаптацией и трудностями в обучении.

2.7. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным)

поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

2.8. Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими консилиумами (далее - ПМПк) учреждений образования, разбор конфликтных случаев и подготовка подробных заключений о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в ПМПк рекомендаций по коррекционной работе в системе коррекционно-развивающего обучения данной школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПК

3.1. ПМПК осуществляет работу непосредственно в помещении ПМПК (г. Жигулевск, улица Мира 30, кабинет 112) и учреждениях образования, расположенных в зоне его действия.

3.2. ПМПК проводит свою работу в сотрудничестве с органами образования, здравоохранения, социального обеспечения, инспекциями по делам несовершеннолетних, отделом по делам семьи, охране материнства и детства.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.3. Направление детей и подростков в ПМПК осуществляется по инициативе учреждений образования, здравоохранения, службы семьи, а также родителей (законных представителей) при предъявлении следующих документов:

- 1) заявление или письменное согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 4) направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 5) подробная выписка из истории развития (болезни) ребенка;
- 6) характеристика из учреждений образования (педагогическая, психологическая) (для обучающихся образовательных организаций);
- 7) тетради по русскому языку и математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- 8) заключение ПМПк образовательной организации.

3.4. На основании данных индивидуального обследования ребенка в ПМПК принимается коллегиальное решение о дальнейшей форме и программы обучения и воспитания ребенка с учетом его психических, физических индивидуальных возможностей и особенностей.

3.5. При необходимости ребенок может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) в стационар медучреждения или определен в предполагаемое специальное (коррекционное) образовательное учреждение или учреждение социального обеспечения для дальнейшего обучения и воспитания. Заключение выдается родителям и является

основанием для направления ребенка в соответствующие учреждения при согласии родителей.

3.6. Вся документация, заводимая на ребенка, хранится в ПМПК не менее 10 лет и может быть представлена для ознакомления в учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты, службы семьи по специальному запросу. Копия протокола выдаётся направившей ребёнка организации только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. В ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи на консультацию;
- журнал учета детей, прошедших обследование специалистов;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- архив (протоколы обследования);
- картотека принятых детей (электронная и на б/носителе).

3.8. В заключение комиссии, заполненном на бланке, указываются:

– обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения обучающимся образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных психолого-педагогических подходов;

– рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.9. Архив ПМПК хранится в помещении ПМПК в специально оборудованном месте и выдается только специалистам, работающим в ПМПК. Председатель и специалисты ПМПК несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование или находящихся на коррекционно-диагностическом обучении при ПМПК.

3.10. Для консультации могут привлекаться консультанты-специалисты на условиях почасовой оплаты труда.

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.12. Обследование детей проводится в помещении, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии

индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.14. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.15. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.17. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.18. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА. ШТАТЫ

4.1. Территориальную ПМПК возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя Центра.

4.2. На председателя ПМПК возлагается ответственность:

- за организацию деятельности ПМПК по выполнению задач и функций, возложенных на ПМПК;

- соблюдение специалистами ПМПК трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ПМПК, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– выполнение приказов и указаний директора Центра, предоставление достоверной информации о работе ПМПК;

Ответственность специалистов ПМПК устанавливается их должностными инструкциями.

4.3. Структура и штатное расписание ПМПК формируется директором Центра на основании ежегодно формируемого и утверждаемого министерством образования и науки Самарской области государственного задания для Центра, исходя из целей и задач, основных функций, количества детей в возрасте до 18 лет на территории Центрального управления.

4.4. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПМПК задач и обязанностей.

4.5. В своей деятельности председатель создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

4.6. Обязанности специалистов ПМПК определяются профессиональными стандартами, должностными инструкциями.

4.7. Специалисты ПМПК обязаны:

- соответствовать требованиям профессиональных стандартов;
- выполнять должностные обязанности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать защиту прав и свободу детей;
- соблюдать требования конфиденциальности информации и соблюдения требований законодательства в сфере безопасности персональных данных в отношении лиц, посещающих ПМПК;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего распорядка.

4.8. Специалисты ПМПК имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выносить на обсуждение предложения по организации и содержанию работы ПМПК;
- самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до замены его новым Положением.

5.2. Оригинал Положения хранится в ПМПК.

Председатель ПМПК

16.02.2018

2018 года

Приложение №1

к Положению о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования Самарской области
"Региональный социопсихологический центр"

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (законного представителя)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РЕБЁНКУ**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр», являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, регистрационный номер в реестре операторов 10-0161716 в соответствии с приказом №997 от 21.12.2010 г., в соответствии с ч.12 ст.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. реализует полномочия органов власти Самарской области в организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, в соответствии с ч. 5 ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. такую помощь осуществляют специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,
Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность

даю согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования моего ребёнка _____,

Ф.И.О. ребёнка

обучающегося в образовательной организации _____
(если обучается)

в связи с _____

(указать причины: затруднения в учёбе, проблемы в речевом развитии, в личностном развитии, трудности в общении, поведении, другое)

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Ознакомлен(а) с датой, временем, местом и порядком проведения психолого-медико-педагогического обследования, с моими правами и с правами ребёнка, связанными с проведением обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

Я также даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, содержащихся в предоставленных мною документах в целях, указанных выше и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах, а так же в интересах моего ребёнка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) и персональные данные моего ребёнка таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие дано мною

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Дата _____