

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный социопсихологический центр»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДПО
«Региональный социопсихологический центр»

« 07 » _____ 2021 г.

Т.Н. Ключева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории практической психологии в системе образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Самарской области», уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Центр) и определяет правовой статус Лаборатории практической психологии в системе образования (далее – Лаборатория), ее задачи и функции, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории.
2. Лаборатория практической психологии в системе образования является самостоятельным структурным подразделением Центра.
3. Лаборатория создается и ликвидируется приказом директора Центра. Настоящее Положение и изменения к нему так же утверждаются приказом директора Центра.
4. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ; Конвенцией о правах ребенка; территориальными нормативными документами Самарской области; Уставом Центра; Коллективным договором Центра; штатным расписанием Центра; Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими нормативными локальными актами, касающимися деятельности лаборатории; приказами и распоряжениями директора Центра и настоящим Положением.
5. Лаборатория подчиняется непосредственно начальнику лаборатории, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора Центра в установленном порядке.
6. Начальник лаборатории подчиняется заместителю директора Центра по науке.
7. Структура и штатная численность лаборатории устанавливается и утверждается директором Центра в соответствии с действующими нормативными документами и рассчитывается в соответствии с объемом работы, исходя из условий и особенностей Государственного задания на очередной финансовый год деятельности Центра.

8. Обязанности начальника, сотрудников лаборатории регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемых директором Центра.
9. Оснащение Лаборатории осуществляется в соответствии с профилем и объемами работ.
10. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

II. Задачи

Лаборатория осуществляет решение следующих задач:

1. Проведение социопсихологических исследований и мониторингов в образовательных учреждениях в рамках выполнения государственного задания Министерства образования и науки Самарской области, формирование отчетов о выполненных работах.
2. Разработка методических пособий для специалистов сферы образования по актуальным вопросам психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.
3. Содействие в повышении компетентности специалистов Центра в вопросах научно-исследовательской деятельности.
4. Распространение информации, информирование общественности о результатах деятельности Лаборатории по выполнению государственного задания Министерства образования и науки Самарской области.
5. Ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.
6. Проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности.

III. Функции

В соответствии с возложенными на неё задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

1. Планирует, организует и выполняет научно-исследовательскую работу, в том числе и на внебюджетной основе;
2. Консультирует специалистов Центра, а также администрацию и педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам, связанным с планированием, организацией и выполнением научно-исследовательской работы;
3. Разрабатывает методические пособия для специалистов сферы образования по актуальным вопросам психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса;
4. Выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие специалистов Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий по вопросам деятельности Лаборатории;

5. Предоставляет справочную информационную и аналитическую информацию в соответствии с направлениями деятельности Лаборатории по запросу органов управления образованием Самарской области
6. Участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, организуемых Центром;
7. Информировует профессиональное сообщество о результатах своей научно-исследовательской работы, путем участия специалистов в научно-практических конференциях, съездах, форумах, семинарах регионального, всероссийского и международного уровней.
8. Осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории.
9. Готовит к размещению на официальном Интернет-сайте Центра информацию о результатах научно-исследовательской и научно-методической работы;
10. Поддерживает и расширяет научные связи, в том числе международные.

IV. Права

Лаборатория имеет право:

1. Самостоятельно определять методологию проводимых исследований, при необходимости согласовывая ее с Заказчиком;
2. Внедрять в свою работу современные методы сбора, обработки и анализа информации;
3. Запрашивать от всех структурных подразделений Центра оперативную информацию, необходимую для выполнения возложенных на Лабораторию задач;
4. Напрямую взаимодействовать с ответственными представителями Заказчика для согласования действий и оперативного решения возникающих вопросов;
5. Представлять Центр и выступать от его имени в решении вопросов, находящихся в рамках компетенции Лаборатории;
6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию содержания, организации, управления и финансирования деятельности Центра в рамках компетенции Лаборатории.
7. Давать разъяснения, рекомендации, консультировать по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

V. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник лаборатории.
2. На начальника лаборатории возлагается ответственность за:
 - 2.1. Организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию.
 - 2.2. Соблюдение сотрудниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины.
 - 2.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Лаборатории, соблюдение правил пожарной безопасности, условий труда подчиненных сотрудников.

2.4. Выполнение приказов и указаний директора учреждения, предоставление достоверной информации о работе Лаборатории.

3. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым положением.

2. Оригинал положения хранится в отделе кадров учреждения.

Начальник отдела кадров  М.Ю. Денисова

«01» апреля 2021 года