

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 02.02.2016 № 26-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Регионального социопсихологического центра»

г.Самара 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) разработано на основании статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.08.2014 № 474 «Об утверждении Перечня требований к положению о закупках товаров, работ, услуг предприятий и учреждений Самарской области, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Самарской области в совокупности превышает 50 процентов».

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Региональный социопсихологический центр.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке для нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с Положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Процедура закупки – последовательность действий, осуществляемых Заказчиком, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

Способы закупки – различные процедуры закупок, используемые Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен Положением.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете процедуры закупки, условиях и порядке ее проведения.

Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» - система, предназначенная для автоматизации и информационно-аналитической поддержки планирования, осуществления закупок для обеспечения нужд Самарской области, а также отдельных видов юридических лиц, осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг на этапах планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров.

1.2. Цели и сфера регулирования

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.

1.2.2. Положение о закупке, в том числе вносимые в него изменения, утверждаются Министерством образования и науки Самарской области.

1.2.3. Заказчик (за исключением автономных учреждений) в соответствии с Положением о закупке осуществляет закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2.4. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.5. Настоящее Положение о закупке не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3. Принципы закупки товаров, работ и услуг

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

В целях обеспечения организации закупок Заказчиком осуществляются следующие функции:

- планирование закупок;
- выбор способа закупки;
- информационное обеспечение закупки;
- подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение начальной (максимальной) цены (далее - НМЦ) договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и предоставление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки;
- определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключение и исполнение договоров;
- иные функции, связанные с осуществлением закупок.

2.1. Закупочные комиссии

2.1.1. Для осуществления процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика) Заказчик создает комиссию по проведению закупок (далее - комиссия).

2.1.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, но не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока приема заявок. Заказчиком определяются персональный состав комиссии, полномочия, порядок и регламент работы комиссии, права и обязанности членов комиссии, назначается председатель комиссии. Председателем комиссии назначается руководитель, заместитель руководителя Заказчика или по согласованию представитель министерства образования и науки Самарской области.

2.1.3. Заказчик вправе создать единую или несколько комиссий, при этом количество членов единой, аукционной или конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.1.4. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств в состав закупочной комиссии могут быть включены по согласованию представители министерства образования и науки Самарской области.

2.1.5. Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами - участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.1.6. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

2.1.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

2.1.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.2. Специализированная организация

2.2.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика, подрядчика, исполнителя способом проведения конкурса, аукциона и запроса котировок для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение НМЦ договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, и подписание договора осуществляются Заказчиком.

2.2.2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2.2.3. Специализированная организация выполняет указанные в пункте 2.2.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

2.2.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Положения о закупке.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик размещает в подсистеме «Закупки отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)» государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – АИС «Госзаказ») Положение, планы закупок товаров, работ, услуг, сведения о закупке в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

АИС «Госзаказ» обеспечивает размещение программными средствами Положения, планов закупок, извещений, сведений о закупке, сведений о договорах в единой информационной системе в течение одного дня.

Действия по размещению указанной информации в единой информационной системе обеспечиваются Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.3.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и вносятся изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, то при внесении таких изменений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

2.3.4. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

2.3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию предусмотренную Положением о закупке.

2.3.6. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.7 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.4. Планирование закупок

2.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.4.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.4.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4.4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не вносить в план закупки товаров (работ, услуг) сведения о закупке товаров, работ, услуг, если их стоимость не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.4.5. Проведение закупок возможно в отношении только тех процедур, которые внесены в план закупок, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.4. настоящего Положения о закупках.

2.4.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.4.7. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.4.8. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.4.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.4.10. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований действующего законодательства.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Способы закупки

3.1.1. Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс, в том числе электронный (далее – конкурс);
- 2) электронный аукцион (далее – аукцион);
- 3) запрос котировок, в том числе электронный (далее – запрос котировок);
- 4) электронный запрос предложений (далее – запрос предложений);
- 5) закупка у единственного поставщика.

Заказчиком проводятся процедуры закупки в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, определенными Положением о закупке.

3.1.2. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом настоящего Положения о закупках.

3.1.3. Закупка определенных товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется только в электронной форме, за исключением случаев:

если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

3.1.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или электронного запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, НМЦ договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.5. При проведении процедур закупки с момента размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе какие-либо переговоры членов закупочной комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг не допускаются.

3.1.6. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой оператором электронной площадки, если такая плата предусмотрена оператором электронной площадки при проведении закупок в электронной форме.

3.1.7. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

3.2. Извещение о закупке

3.2.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2.2. В извещении о закупке указываются, сведения, перечисленные в части 9 статьи 4 Закона 223-ФЗ, а также иные сведения о закупке.

3.2.3. В единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении:

- конкурса или аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- запроса котировок или запроса предложений – не менее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок;

- закупка у единственного поставщика, за исключением случаев, указанных части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ - не позднее одного рабочего дня до дня заключения договора.

3.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, отказаться от проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

3.3. Правила описания объекта закупки

3.3.1. В документации о закупке указываются сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ, сведения, определенные Положением о закупке, а также иные сведения о закупке, в том числе:

- 1) об объективном характере описания объекта закупки, указании функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки;
- 2) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 3) размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 4) требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении Заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных;
- 5) проект договора.

3.3.2. Описание объекта закупки может содержать указание на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При ином описании объекта закупки указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

3.3.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

3.4. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

3.4.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг которые, являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по

осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.4.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4.1 Положения о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.4.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок определенных товаров, работ, услуг, единые дополнительные требования, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, может устанавливаться в размере до 30 процентов от НМЦ договора на выполнение работ по проектированию и строительству объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее исполненного договора в размере до 50 процентов от НМЦ договора. Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, а также требования к участникам закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке.

3.4.4. Указанные в пунктах 3.4.1 и 3.4.3 Положения о закупке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

3.4.5. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией о закупке.

3.4.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

3.4.7. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.4.8. При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок в случаях:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений.
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным

документацией о закупке.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами

3.5.1. НМЦ договора (цена лота) определяется и обосновываются Заказчиком при осуществлении закупок способами, указанными в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1.1 Положения о закупке посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг¹, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг². При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе;

2) тарифный метод - применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3) проектно-сметный метод - заключается в определении НМЦ на строительство, реконструкцию, текущий ремонт, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации (при наличии) в соответствии с методиками и нормативами

¹Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

²Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

(государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.5.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных на официальных сайтах, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.5.3. В случае невозможности применения для определения НМЦ указанных методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦ Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3.5.4. Для определения НМЦ Заказчик вправе использовать общедоступную информацию о ценах товаров, работ, услуг.

3.5.5. Обоснование НМЦ оформляется в виде протокола формирования НМЦ договора, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования НМЦ договора;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) подробный расчет НМЦ договора, если заказчик осуществляет расчет НМЦ договора;
- 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

3.5.6. Материалы обоснования НМЦ договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот») страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупки.

3.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки

3.6.1. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

3.6.2. Особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой Заказчиком, устанавливаются в документации о закупке.

3.6.3. В случае размещения закупки среди СМСП, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

3.6.4. Порядок отнесения к СМСП определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для СМСП участник проведения закупки декларирует в заявке на участие в закупке свою принадлежность к СМСП.

3.7. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов

3.7.1. Документация о закупке путем проведения конкурса и аукциона, в том числе в электронной форме, может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе, в том числе в электронной форме, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

3.7.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, аукционе обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной или аукционной документации. При проведении закупки в электронной форме исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие обеспечивается блокированием оператором денежных средств на электронной площадке (далее – ЭП).

3.7.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, в том числе в электронной форме может быть установлен от одной второй процента до десяти процентов от НМЦ договора, указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме.

3.7.4. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в конкурсе или аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе или аукционе, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

3.7.5. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе или аукционе, включает обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной или аукционной документации.

3.7.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется:

- в случаях невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, предусмотренных пунктом 3.7.5 настоящего Положения о закупке;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

- изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в конкурсе или аукционе после истечения срока окончания подачи таких заявок.

3.7.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе возвращается:

- участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса или аукциона;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе или аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе и отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе или аукционе;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям,

предусмотренным конкурсной или аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе или аукционе и не допущенному к участию в конкурсе или аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником конкурса или аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в конкурсе или аукционе, но не стал победителем конкурса или аукциона, за исключением участника конкурса или аукциона, которому был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения аукциона;

- участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе или аукционе, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или аукциона или с таким участником конкурса или аукциона;

- победителю конкурса или аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

- в отношении процедур закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки могут устанавливаются оператором ЭП.

3.8. Обеспечение исполнения договора

3.8.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

3.8.2. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки в размере от 10 до 30 процентов НМЦ договора, в случае если НМЦ договора превышает 1 миллион рублей. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в случае, если НМЦ договора превышает десять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, при этом размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера авансовых платежей.

3.8.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или безотзывной банковской гарантией, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.8.4. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

3.8.5. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

3.8.6. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

3.8.7. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

3.8.8. В случае отказа участника закупки от исполнения договора, ненадлежащего исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются. При рассмотрении спора в

судебном порядке денежные средства, перечисленные участником закупки в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

3.8.9. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, положения раздела 3.8 настоящего Положения о закупке к такому участнику не применяются.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

4.1. Конкурс

4.1.1. Общие положения

4.1.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

4.1.1.2. Информация о закупке путем проведения конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.1.3. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию.

Размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 3.2, 3.3 Положения о закупке не менее чем за 20 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.1.1.4. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик, на основании поданного в письменном виде заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном либо бумажном носителе.

Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи либо на электронном носителе.

4.1.1.5. Любой участник конкурса вправе направить в письменном виде Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации и опубликовать в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.1.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки при проведении конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе этот срок составлял не менее 15 дней.

4.1.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4.1.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении конкурсной документации, извещения о проведении конкурса или отказе от проведения конкурса.

4.1.1.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

4.1.2.2. Участник закупки подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). На каждый лот подается отдельная заявка (отдельный конверт). На конверте, в котором подается заявка на участие в конкурсе, указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

- согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

- полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 3.4.3 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации или заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 3.4.1 настоящего Положения о закупке;

- б) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

- в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

- г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

- д) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

ж) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

з) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4.1.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.1.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.1.2.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником конкурса.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

4.1.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

4.1.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.3. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

4.1.3.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.3.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.3.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.3.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

4.1.3.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого

вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.1.3.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.5 настоящего Положения о закупке.

4.1.3.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

4.1.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

4.1.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками, а в случае проведения закупки в электронной форме – 10 дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

4.1.4.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8 Положения о закупках.

4.1.4.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 4.1.2.2 Положения о закупке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.4.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.4.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, определенных в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
наличие финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

опыт работы, связанный с предметом договора;

деловая репутация;

обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1.4.5, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнения (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 4.1.4.5, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.1.4.5, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.1.4.5, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев. Критерий цена договора является обязательным.

4.1.4.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.1.4.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.4.8. Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в настоящем Положении о закупке, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

4.1.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений заявки на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

б) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.4.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Положения о закупке и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.4.11. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.4.9 и 4.1.4.10 Положения о закупке, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4.1.2.2 настоящего Положения о закупке. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.5 Положения о закупке

4.1.4.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

4.1.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

4.1.5. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся

4.1.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

4.1.5.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6. Заключение договора по результатам конкурса

4.1.6.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦ договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

4.1.6.2. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора победитель конкурса обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.1.6.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.1.6.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

4.1.6.5. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6.6. В случае, если конкурс признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением, документацией о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

4.1.6.7. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупке способами.

4.2. Аукцион

4.2.1. Общие положения

4.2.1.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона обеспечивается на ЭП ее оператором.

4.2.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЭП.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

4.2.1.3. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает, утверждает документацию об аукционе.

Размещение документации об аукционе и извещения о проведении аукциона в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 3.2, 3.3 настоящего Положения о закупке не менее чем за 20 дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.2.1.4. После даты размещения извещения о закупке Заказчик, на основании поданного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации об аукционе на электронном либо бумажном носителе.

Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи либо на электронном носителе.

4.2.1.5. Любой участник аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан опубликовать в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

4.2.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее 15 дней, а если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем 7 дней.

4.2.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.2.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении документации об аукционе, извещения о проведении аукциона или отказе от проведения аукциона.

4.2.1.9. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.2.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.2.2.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые установлены документацией об аукционе.

4.2.2.2. Заявка на участие должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

- согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знаков обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

- согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Заявки на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в подпунктах «а», «д» пункта 4.1.2.2 Положения о закупке.

Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных Положением о закупке документов и информации, не допускается.

4.2.2.3. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору ЭП в форме электронного документа.

После получения заявки на участие в аукционе оператор ЭП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.2.2.4. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных Положением о закупке;

2) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшего данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.2.2.5. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление на ЭП.

4.2.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 4.2.3 Положения о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.2.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и Положением о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.3.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8 Положения о закупках.

4.2.3.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.2.2 Положения о закупке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.2.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе.

4.2.3.5. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.4. Процедура проведения аукциона

4.2.4.1. Аукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении день. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4.2.4.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.2.4.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.4.4. Если в документации об аукционе указана общая НМЦ запасных частей к технике, оборудованию либо НМЦ единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей НМЦ и НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.4.5. Величина снижения НМЦ договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора.

4.2.4.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.2.4.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4.2.4.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

4.2.4.9. Во время проведения аукциона предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным Положением о закупке должны быть отклонены.

4.2.4.10. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.2.4.11. В случае проведения в соответствии с пунктом 4.2.4.4 Положения о закупке аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

4.2.4.12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля рублей, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя по правилам, предусмотренным Положением о закупке о проведении такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4.2.4.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

4.2.4.14. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона, адресе ЭП, об участниках аукциона, о НМЦ договора (цене лота), дата, время начала и окончания такого аукциона, об итогах аукциона, в том числе последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица),

фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола с использованием ЭП направляет победителю аукциона протокол и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.5 настоящего Положения о закупке.

4.2.4.15. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей НМЦ договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.4.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись рассмотрения заявок хранится Заказчиком не менее чем три года.

4.2.4.17. Любой участник аукциона после размещения на ЭП и в единой информационной системе итогового протокола вправе направить запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Соответствующие разъяснения представляются такому участнику закупки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса.

4.2.5 Признание аукциона несостоявшимся

4.2.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.2.5.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.5 настоящего Положения о закупке.

4.2.5.3. Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.2.5.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в

аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

4.2.5.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.5.6. В случае если в аукционе участвовал один участник либо в случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.2.6. Заключение договора по результатам аукциона

4.2.6.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона и не позднее 20 дней с даты подписания такого протокола аукциона.

4.2.6.2. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.2.6.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился в соответствии пунктом 4.2.4.13 Положения о закупке и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок право на заключение договора.

4.2.6.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4.2.6.5. При признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупке способами.

4.3. Запрос котировок

4.3.1. Общие положения

4.3.1.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

НМЦ договора при проведении запроса котировок не может превышать 500 тыс. рублей в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более 100 млн. рублей и 1 млн. рублей в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей.

4.3.1.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 3.2, 3.3 Положения о закупке не менее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

Проект договора является неотъемлемой частью извещения.

4.3.1.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

4.3.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки при проведении запроса котировок не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок этот срок составлял не менее 5 дней.

4.3.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

4.3.1.6. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса котировок.

4.3.1.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, указанные в извещении о закупке в соответствии с Положением о закупке, а также:

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цену товара, работы или услуги;
- идентификационный номер налогоплательщика.

4.3.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

4.3.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.2.2. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4.3.2.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.3.2.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

4.3.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

4.3.3.1. В течение 5 дней с даты окончания подачи заявок комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.3.3.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.3.3.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.3.3.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8 Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3.3.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, пунктов Положения о закупке, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников,

положений заявки на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.5 настоящего Положения о закупке.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.3.3.6. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

4.3.4.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3.4.2. В случае если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3.4.3. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса котировок или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок.

4.3.4.4. При признании запроса котировок несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением о закупке по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупке способами.

4.3.5. Заключение договора с победителем запроса котировок

4.3.5.1. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.3.5.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

4.3.5.3. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

4.3.5.4. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить закупку иными способами, предусмотренными Положением о закупке.

4.4. Запрос предложений

4.4.1. Общие положения

4.4.1.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

4.4.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

1) наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом бездействия со стороны заказчика;

2) проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, обеспечивающие совместимость с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, на сумму не более 50 процентов стоимости первоначальной закупки;

3) при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение срока менее 20 дней.

Обоснование выбора способа закупки в виде запроса предложений с указанием конкретных оснований выбора хранится вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

4.4.1.3. НМЦ договора при проведении запроса предложений не может превышать 1 млн. рублей в случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет не более 100 млн. рублей, и 3 млн. рублей в случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей.

4.4.1.4. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

Размещение документации и извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 3.2, 3.3 настоящего Положения о закупке не менее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе предложений без взимания платы.

Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.4.1.5. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

4.4.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение объекта закупки при проведении запроса предложений не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений этот срок составлял не менее 5 дней.

4.4.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

4.4.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении документации, извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса предложений.

4.4.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

4.4.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе, в случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

4.4.2.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП, на которой будет проводиться запрос предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.4.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, указанные в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию, указанные в подпунктах «а», «д» пункта 4.1.2.2 Положения о закупке, а также:

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, цена единицы товара, работы, услуги, информация о стране происхождения товара и производителе товара (в случае если Заказчиком установлено такое требование);

- согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии),

товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

- в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

- в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника, заявка может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

- заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.4.2.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору ЭП в форме электронного документа.

После получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.4.2.5. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных Положением о закупке;

2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

4.4.3. Открытие доступа к поданным заявкам и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

4.4.3.1. Комиссия открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 5 дней с даты окончания подачи заявок комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.4.3.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8 Положения о закупках. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

4.4.3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в пункте 4.1.4.5 Положения о закупке, и в порядке, определенном документацией о закупке.

4.4.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

4.4.3.5. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

4.4.3.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения о закупке и положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, положений заявки на участие в закупке, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок;
- 5) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.5 Положения о закупке.

4.4.3.7. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола с использованием ЭП направляет победителю запроса предложений протокол и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке и предложенных победителем запроса предложений.

4.4.3.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в

запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.4.4. Признание запроса предложений несостоявшимся

4.4.4.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4.4.2. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4.4.3. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документации о закупке или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документации о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке, и предложения участника закупки, содержащееся в его заявке.

4.4.4.4. При признании запроса предложений несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Положением о закупке по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупке способами.

4.4.5. Заключение договора с победителем запроса предложений

4.4.5.1. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.4.5.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке и заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора указывается в соответствии с предложенной участником закупки в заявке ценой договора (ценой единицы товара, работы, услуги).

4.4.5.3. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

4.4.5.4. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер. В этом случае проект договора составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить закупку иными способами, предусмотренными Положением о закупке.

4.5. Закрытые процедуры закупки

4.5.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

4.5.2. Закрытые процедуры проводятся в форме конкурса или аукциона в следующих случаях:

1) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке товаров, работ, услуг или в проекте договора;

2) заключения договоров на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

4.5.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением о закупке соответственно о конкурсе или аукционе с учетом следующих особенностей:

4.5.4. Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Информация о проведении закупки закрытой процедуры направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке с указанием в таком извещении сведений в соответствии с которыми закупка проводится в закрытой форме.

4.5.5. При проведении закрытой закупки не допускается подавать заявки на участие в закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки.

При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

4.5.7. Протоколы при осуществлении закупок закрытыми способами, составляются в двух экземплярах, за исключением промежуточных протоколов закупки (не устанавливающих победителя закупки), которые составляются в одном экземпляре, и не подлежат размещению в единой информационной системе.

Протоколы, составленные при осуществлении закупок закрытыми способами, вступают в силу с момента подписания таких протоколов комиссией. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет копии такого протокола участникам закупки, победителю закупки – направляется оригинал итогового протокола закупки.

Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах

массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5.8. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

4.6. Закупки в электронной форме

4.6.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием ЭП.

4.6.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.6.3. Проведение электронной закупки осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными Положением о закупке с учетом особенностей, установленных правилами проведения закупки с использованием ЭП и регламентом работы ЭП и документацией о закупке.

4.6.4. При проведении закупки в электронной форме в извещении и документации о закупке в обязательном порядке указывается адрес ЭП, на котором будет осуществляться закупка.

4.6.5. Вся документация, составляемая в ходе закупки, в том числе разъяснения положений документации, протоколы комиссии, размещаются в единой информационной системе и на сайте ЭП.

4.6.6. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом работы ЭП, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

4.6.7. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

4.6.8. Для участия в электронной закупке участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭП определяется Регламентом ЭП.

4.6.9. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на ЭП, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

4.6.10. Документооборот между Заказчиком, оператором ЭП и участниками закупки осуществляется через ЭП, указанную в извещении документации о проведении закупки.

4.7. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.7.1. Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может применяться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуги вывоза твердых бытовых отходов;

3) осуществление закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с исполнением выданных предписаний контролирующего и (или) надзорного органа;

6) осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в текущем финансовом году не должна превышать 200 тыс. рублей или в процентах к годовому объему закупок Заказчика составляет не более 50 процентов;

8) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тыс. рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров составляет не более 50 процентов от годового объема закупок Заказчика;

9) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, материальных носителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, материальные носители;

10) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса;

12) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

14) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи;

15) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся

нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

16) привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

17) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

18) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

19) осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации;

20) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

21) заключение договора образовательным учреждением с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и материалов, необходимых для создания декораций и костюмов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями, а также телевизионных и радио-программ;

22) заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

23) заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, электронного запроса предложений, запроса котировок, в том числе закупок в электронной форме по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, поступления одной заявки на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше НМЦ договора;

24) заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора;

25) заключение договора на техническое обслуживание и ремонт музыкальных инструментов и сценического оборудования;

26) заключение договора по оказанию услуг по разведению биологических организмов;

27) заключение договора на организацию и проведение социально-значимых, культурно-массовых, научно-практических мероприятий, социального мероприятия, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики. К таким мероприятиям относятся конкурсы, фестивали, концерты, спартакиады,

олимпиады, выставки, соревнования, волонтерские акции, конференции, семинары, форумы, конгрессы, визиты делегаций;

28) осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурных (спортивных) мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

29) заключение договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг, услуг спортсооружений и прочих объектов, необходимых для подготовки спортсменов Самарской области - членов спортивных сборных команд Самарской области по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, а также для подготовки и участия спортивных сборных команд Самарской области в официальных спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

30) заключение договора с медицинскими и аптечными организациями на оказание услуг по организации и проведению практики лиц, обучающихся у Заказчика;

31) заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии;

32) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

33) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

34) заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета;

35) заключение договора на оказание услуг по предоставлению персонала;

36) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств Заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

37) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

38) осуществление закупки спортивной экипировки, спортивного оборудования и снаряжения, фармакологических лекарственных препаратов, спортивного питания, необходимых для подготовки спортсменов Самарской области - членов спортивных сборных команд Самарской области и (или) включенных в списки кандидатов в сборные команды России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации.

39) осуществление закупки услуги по оформлению подписки и доставке периодических изданий на сумму, не превышающую 200 тыс. рублей.

40) осуществление закупки услуги электросвязи, в том числе телефонной фиксированной и мобильной связи, а также доступа в сеть Интернет (в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости и окончного оборудования конкретного оператора связи) на сумму, не превышающую 300 тыс. рублей.

41) осуществление закупки услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации или аттестации работников Заказчика на сумму, не превышающую

200 тыс. рублей, а в случае закупки услуги за пределами Российской Федерации, не превышающую 500 тыс. рублей.

42) Осуществление закупки товаров, работ, услуг **государственным автономным учреждением (организацией)** на сумму, не превышающую 1 процент годового объема закупок государственного автономного учреждения (организации) на текущий финансовый год, но не более 300 тыс. рублей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в текущем финансовом году в процентах к годовому объему закупок государственного автономного учреждения (организации) должна составлять не более 50 процентов».

Осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 42 возможно в срок до 01.07.2016, при этом осуществление закупок в указанный период по пунктам 7 и 8 не допускается.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке или приглашением принять участие в определении поставщика, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением закупки у единственного поставщика. Заключение договора по результатам проведенной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Положении о закупке и закупочной документации.

5.2. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с Положением о закупке, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде или в форме электронного документа и должен содержать следующие сведения о наименовании предмета закупки и о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника, а также предложения участника закупки по изменению таких условий договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет проект договора участнику закупки либо направляет мотивированный отказ от внесения изменений в договор.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, если установлен факт несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 3.4.1 Положения о закупке, а также наличия в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

5.4. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, скрепляется печатью и подписью обеих сторон, договор может быть заключен в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией о закупке.

При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до 50 000 рублей (за исключением подпункта 23 пункта 4.7.1 Положения о закупке), договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

5.5. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

5.7. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов.

5.8. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором и не может составлять менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей Заказчиком могут не применяться к указанному договору требования настоящего пункта.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.10. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проекте договора в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- при изменении (увеличении либо уменьшении) потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, предусмотренных договором, но не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

- по согласованию с министерством образования и науки Самарской области, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров,

работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги.

- изменены сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

При заключении договора с единственным поставщиком, за исключением подпункта 23 пункта 4.7.1 Положения о закупке, в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

5.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

5.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика, от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупке. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его _____ . По инициативе Заказчика в Положении о закупке могут быть внесены изменения в порядке, установленном для принятия Положения о закупке.

6.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6.5. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.