



**Принципы составления  
библиографического описания документа**

*Содержание*

Правила библиографического описания .....	3
Элементы библиографического описания .....	3
Обязательные и факультативные элементы .....	9
Полное, краткое, расширенное библиографическое описание .....	10
Знаки предписанной пунктуации .....	10
Пробелы.....	11
Нужен ли пробел между инициалами имени и отчества? .....	12
Сокращения .....	13
Прописные и строчные буквы .....	14
Схема описания документа .....	15
Особенности оформления ссылок на электронные ресурсы .....	115
Список использованной литературы .....	17



«...нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд.

Ритуал. Можно сказать – церемония. Да!

Но вовсе не бессмысленная, не пустое начетничество.

Так же устроен мир спорта, мир коллекционеров марок, преферансистов, политиков: кто путается в профессиональных жестах или терминах, вызывает настороженность. Он – «не свой», посторонний.

Старайтесь соблюдать устав научного монастыря».

**Умберто Эко,**  
итальянский учёный-философ,  
литературный критик, писатель

Одним из важных этапов подготовки различных видов научных работ (рефератов, курсовых, дипломных работ, диссертаций, докладов, статей и др.) является информационный поиск, в ходе которого производится отбор документов, необходимых для изучения, анализа, использования. Создаётся справочный материал, на базе которого и выполняются научные работы.

Любая научная работа должна иметь библиографический аппарат, включающий список использованной литературы и библиографические ссылки на документы.

В целях правильного оформления библиографического аппарата необходимо знать библиографическое описание документа (БО) — совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведённых по определённым правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.



Правила БО установлены государственным стандартом[1]. В стандарте указаны:

- набор элементов БО;
- последовательность их расположения;
- наполнение и способ представления каждого элемента;
- применение условных разделительных знаков.

Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения: например, для книг — титульный лист (наиболее полная информация об издании, необходимая для его библиографического описания, представлена в большинстве книжных изданий на оборотной стороне титульного листа) или при его отсутствии — обложка.

**БО состоит из заголовка и элементов, объединённых в области.** Элементы и области приводят в последовательности, установленной в перечнях стандарта.

**1. Заголовок – область сведений об авторах** – имеет первостепенное значение для идентификации документа. Существует три варианта первого элемента:

- а) библиографическое описание под именем индивидуального автора (*индивидуальный автор* или просто *автор*). В данном случае заголовок может включать имя лица (имя лица – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии);
- б) библиографическое описание под наименованием коллектива (*коллективный автор*);
- в) библиографическое описание «под заглавием» (заглавие документа = заглавие библиографического описания).



**Общее правило таково:**

- если документ имеет от 1-го до 3-х авторов, документ описывается под первым индивидуальным автором;
- если документ имеет от 4-х и более авторов, а также, если автор не указан – документ описывается под заглавием;
- в случаях, когда необходимо подчеркнуть роль постоянной или временной организации или учреждения, ответственных за составление документа, документ описывается под коллективным автором (под коллективным автором описываются многие государственные и правительственные документы, материалы конференций, семинаров, съездов, совещаний);
- под заглавием описываются также сборники произведений разных авторов с общим заглавием, официальные материалы, нормативные документы, сборники законов).

Кулинкович, Т. О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов / Т. О. Кулинкович. – Минск : БГУ, 2010. – 58 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2000. – 252 с.

Психологический комфорт в школе: как его достичь: акции, тренинги, семинары / авт.-сост.: Е. П. Картушина, Т. В. Романенко. – Волгоград, 2009, – 239 с.

Границы: рассказы Баренцева региона. – Киркенас : Баренцфорлаг, 2008. – 220 с.

**2. Область заглавия и сведений об ответственности** содержит основное заглавие объекта описания, общее обозначение документа, иные заглавия (альтернативное, параллельное, другое), относящиеся к заглавию



сведения о лицах и/или организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания.

1) **Основным заглавием** является название книги или статьи. Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений.

Педагогика.

Народы. Книжные центры Древней Руси.

2) Для **общего обозначения документа** применяются следующие термины:

видеозапись

звукозапись

изоматериал

карты

комплект

кинофильм

микроформа

мультимедиа

ноты

предмет

рецензия

рукопись

текст

электронный ресурс



Из вышеперечисленных терминов выбирают один и заключают информацию в квадратные скобки. Например, если цитируется статья из печатного издания, то указывают:

[Границы: рассказы Баренцева региона \[Текст\]](#)

Если документ представлен в виде электронного ресурса, то указывают:

[Библейские сюжеты \[Электронный ресурс\] : коллекция Эрмитажа](#)

Для экономии места можно пропускать термин [Текст].

3) **Сведения, относящиеся к заглавию**, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое название, сведения о виде, жанре, назначении документа (например, сборник статей, учебное пособие и т. п.), указание о том, что документ является переводом с другого языка (указываются в ссылке, если указаны в информации к изданию). Сведения приводят после двоеточия со строчной буквы в форме и последовательности, данной в предписанном источнике информации:

[Опенков, М. Ю. История философии : авторский курс лекций](#)

Каждым последующим разнородным сведениям в заглавии также предшествует знак двоеточие:

[Воцелка, К. История Австрии : культура, общество, политика: пер. с нем.](#)

3. **Сведения об ответственности** содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания.

Сведения об ответственности могут состоять из имен лиц (авторы, составители, редакторы, переводчики) и/или наименований организаций



вместе со словами, уточняющими категорию их участия в создании произведения:

Мишо, Г. История крестовых походов : пер. с фр. / Г. Мишо; с гравюрами Г. Доре

4. **Область издания** содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. Они обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «версия», «вариант», «выпуск», «редакция», «репринт» и т. п., или их эквиваленты на других языках, а также иные термины, отличающие его от предыдущих изданий (указываются в ссылке, если указаны в информации к изданию).

Сластенин, В. А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по непедагогич. спец. / В. А. Сластенин, В. П. Каширин; Междунар. Академия наук пед. образ. – 2-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2003. – 478 с. : ил.

5. **Область выходных данных** содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

а) **место издания** (название города, где издан документ, указываются при описании книжных изданий). Названия городов Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Названия всех остальных городов пишутся полностью (Новосибирск, Петропавловск-Камчатский, Ростов-на-Дону). Если указано несколько мест издания, то названия второго и последующих мест издания отделяют друг от друга точкой с запятой:



Левинас, Э. Избранное: тотальность и бесконечное / Э. Левинас. – М.; СПб. : Университетская книга, 2000. – 412 с.

б) **Издательство или издающая организация** указываются при описании книжных изданий. Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТ. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью.

Применяются два варианта записи: если указывается только название издательства, оно приводится без кавычек; если используется словосочетание *издательство + название издательства*, то название издательства заключается в кавычки.

Например:

М. : Генезис...

М. : Издательство «Генезис»...

с) В качестве **даты издания** приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая.

В качестве даты издания для неопубликованных материалов (отчеты о НИР, диссертации, авторефераты, депонированные рукописи) приводят дату производства:

Аверюшкин, А. Н. Проблема исторической теории в когнитивной практике в XX столетии : автореф. дис. ... канд. философ. наук / МПГУ. – М. : МПГУ, 2005. – 16 с.

б. **Объем документа** – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в сборнике или в журнале (при описании составных частей изданий – глав книги, статей, тезисов и др. – указывается промежуток страниц, на которых они размещаются).



7. **Область серии** используется только тогда, когда документ был опубликован в пределах какой-либо серии. Выпуски могут нумероваться, но могут и не иметь порядкового номера, Все сведения, относящиеся к серии, в т. ч. основное заглавие серии, приводятся в круглых скобках. Номер выпуска серии записывается арабскими цифрами, ему предшествует знак «точка с запятой»:

Лихачев, Д. С. Воспоминания / д. С. Лихачев. – М. : ВАГРИУС, 2007. – 427 с. – (Мой 20 век).

Грацианский, Н. П. Из истории западноевропейского феодализма / Н. П. Грацианский, Е. К. Некрасов, А. Д. Удальцов. – М. – Л. : ОГИЗ, 1934. – 132 с. (Известия гос. академии истории материальной культуры; вып. 107).

**Элементы, из которых состоят области описания, делятся на обязательные и факультативные.** В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные.

*Обязательные элементы* обеспечивают идентификацию документа. Их приводят **в любом БО** при наличии соответствующих сведений в документе. *Факультативные элементы* дают дополнительную информацию о документе (его содержании, читательском назначении, иллюстративном материале и т.п.). Если их используют в какой-либо записи, то обязательно указывают при описании каждого документа в списке. Таким образом, соблюдается единообразие.

В приведенном ниже примере обязательные элементы библиографического описания подчеркнуты:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загрязкина. –2-е изд. – М. : Просвещение, 2009. –175 с.



В данном библиографическом описании к обязательным элементам относятся:

Заголовок описания: Абдуллина, О. А.

1. Область заглавия и сведений об ответственности:

Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О. А. Абдуллина,  
И. А. Загрязкина

2. Область издания: 2-е изд.

3. Область выходных данных: М. : Просвещение, 2009.

4. Область количественной характеристики: 175 с.

**БО документа может быть полным, кратким и расширенным.**

*Полное БО* применяется для государственных библиографических указателей и печатных каталожных карточек.

*Краткое БО* включает только обязательные элементы.

*Расширенное БО* включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.



При оформлении библиографического аппарата научных статей  
рекомендуется **расширенная форма БО.**

**Пунктуация** в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков препинания и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация).



Знаки предписанной пунктуации служат своеобразным определителем следующего за ним элемента или сигнализируют о начале новой области описания.

По форме многие из знаков предписанной пунктуации не отличаются от обычных знаков препинания:

. –	точка и тире	//	две косые черты
,	запятая	( )	круглые скобки
:	двоеточие	[ ]	квадратные скобки
;	точка с запятой	+	плюс
/	косая черта	=	знак равенства

Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в записях на разных языках и **требует обязательных пробелов до и после каждого знака** (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Таким образом, оформление предписанной пунктуации отличается от оформления обычных знаков препинания.

Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов. Круглые и квадратные скобки рассмотрены как единый знак. Пробелы ставятся перед первой скобкой и после второй скобки. Каждый элемент приводят с предшествующим ему знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, повторяют и предшествующий ему знак предписанной пунктуации, за исключением знака «косая черта». Если элемент не приводят в библиографическом описании, опускают и предшествующий ему знак.



Хотим привлечь ваше внимание к вопросу: **«Нужен ли пробел между инициалами имени и отчества?»**

Для ответа на него мы обратились к помощи авторитетного Интернет-издания– Справочно-информационному portalу ГРАМОТА.РУ:

«Как верно: А.С. Пушкин или А. С. Пушкин?»

**Пробел нужно ставить – и между инициалами, и перед фамилией.**

Проблема в том, что, насколько нам известно, нет ни одного ГОСТа или справочника, в котором содержалось бы однозначное указание – либо на то, что между инициалами должен быть пробел, либо на то, что между инициалами пробел недопустим. Можно ориентироваться на приведенные в ГОСТах и справочниках примеры, но в одних случаях пробелы там стоят, в других – не стоят.

Поэтому приходится руководствоваться логикой и здравым смыслом. Что такое пробел? Это признак нового слова. Мы же пишем Александр Сергеевич Пушкин с пробелами. Почему сокращения этих слов мы должны писать без пробелов? Другое дело, что при наборе текста на компьютерной клавиатуре лучше ставить не обычный пробел, а неразрывный (можно запомнить комбинацию клавиш: Ctrl+Shift+пробел), чтобы избежать ситуации, при которой инициалы останутся на одной строке, а фамилия будет перенесена на другую.

**Где расположить инициалы – перед фамилией или после?**

При адресовании документа должностному или физическому лицу инициалы указывают перед фамилией: И. И. Иванову, А. А. Петрову. При составлении библиографии или алфавитных списков лиц инициалы пишутся после фамилии, поскольку поиск рубрики указателя ведется по буквам фамилии: Иванов И. И.» [3].



При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращения слов и словосочетаний, пропуск части элементов, объединение различных записей в одну библиографическую запись.

### Сокращения

Главным условием сокращения слов и словосочетаний является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание.

Сокращения слов производятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-1993 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11-1978 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях, приводят на русском либо латинском языках: *И другие (etalii) – и др. (etal.); и так далее (etcatera) – и т. д. (etc.); то есть (id est) – т. е. (i. e.); без места (sineloco) – б. м. (s. l.); без издателя (sinenotina) – б. и. (s.n.).*

Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращения имеются в самом источнике информации) и общее обозначение материала. Сокращают типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа, а также заглавие периодического документа (журнала или газеты).

*Полн. собр. соч.*

*Изв. Рос. акад. наук*

*Избр. тр.*

*Библиогр. зап.*

*Арх. биол. наук*

*Лит. Россия*



### **Прописные и строчные буквы**

Первое слово каждой области начинается с прописной буквы. Элементы описания соответствуют словам и словосочетаниям внутри предложения, поэтому первое слово каждого элемента должно начинаться со строчной буквы. (По правилам русского языка с прописной буквы пишется первое слово текста, а также первое слово после точки, многоточия, вопросительного и восклицательного знака).

В библиографических описаниях с прописной буквы начинается только первое слово области, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами русского языка. Внутри области с прописных букв начинаются только имена собственные, общее обозначение материала, первые слова заглавий.



При оформлении библиографических ссылок особое внимание следует уделять **расстановке пробелов, знаков препинания, а также заглавных и прописных букв в элементах описания.**

Кулинкович Т. О. предлагает схему описания документа, в которой указывает правильную расстановку пробелов и знаков препинания [2]. Для примера он рассматривает библиографическую ссылку на учебное пособие с двумя авторами под редакцией третьего автора:

Чикатуева, Л. А. Маркетинг : учеб. пособие / Л. А. Чикатуева, Н. В. Третьякова ; под ред. В. П. Федько. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. – 413 с.



### **Схема описания документа**

Фамилия первого автора – запятая – пробел – первая буква имени автора – точка – пробел – первая буква отчества (если указано в источнике) – точка – пробел – название книги с большой буквы без кавычек – двоеточие – пробел – указание вида документа с маленькой буквы (учеб. пособие) – пробел – косая черта – пробел – первая буква имени первого автора – точка – пробел – первая буква отчества (если указано в источнике) – точка – пробел – фамилия первого автора – запятая – пробел – первая буква имени второго автора – точка – пробел – первая буква отчества (если указано в источнике) – точка – пробел – фамилия второго автора – пробел – точка с запятой – пробел – сведения о редакторе с маленькой буквы (под ред.) – первая буква имени редактора – точка – пробел – первая буква отчества (если указано в источнике) – точка – пробел – фамилия редактора – точка – пробел – тире (не дефис!) – пробел – город издания – пробел – двоеточие – название издательства с большой буквы – запятая – пробел – год издания – точка – пробел – тире (не дефис!) – указание количества страниц – пробел – сокращение «с» – точка.

### **Особенности оформления ссылок на электронные ресурсы**

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы **локального и удаленного доступа**[4]. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).



Например:

Смирнов, А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (Дата обращения: 01.07.2010).

Белоножко, В. Невынесенный приговор. О Франсе Кафке. Холодно и пристально: главы из книги // Иностранная литература. 2010. № 5. URL: <http://magazines.russ.ru/inostran/2010/5/be12.html> (Дата обращения: 01.07.2010).

При библиографическом описании электронных ресурсов требования к оформлению элементов областей описания, расстановке знаков предписанной пунктуации, пробелов, прописных и строчных букв сохраняются.

Если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевое ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

Дополнительные сведения при библиографическом описании электронных ресурсов:

**Сведения о системных требованиях** приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (напр., Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о **режиме доступа**, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о **протоколе доступа** к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.



После электронного адреса в круглых скобках приводят **сведения о дате обращения** к электронному сетевому ресурсу: после слов «Дата обращения» указывают число, месяц и год.

*Например:*

Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (Дата обращения: 20.02.2007).

Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (Дата обращения: 19.03.2007).

#### **Список использованной литературы**

1. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Техэксперт : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> (Дата обращения: 16.03.2015).
2. Куликович, Т. О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов / Т. О. Куликович. – Минск : БГУ, 2010. – 58 с.
3. Имена и названия. Как писать инициалы имени и отчества? [Электронный ресурс] // ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех : справочно-информационный портал. URL: <http://www.gramota.ru/spravka/letters?rub=init> (Дата обращения: 16.03.2015).
4. Астанина, С. Ю. Рекомендации по оформлению ссылок, цитат, списка литературы к учебным и научным работам / Научная библиотека Поморского государственного университета им. М. И. Ломоносова. – URL: [http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie\\_lit.htm#o1](http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm#o1) (Дата обращения: 16.03.2015).
5. Библиографическая ссылка на электронные ресурсы / Научно-техническая библиотека Национального исследовательского Томского политехнического университета. — URL: [http://www.lib.tpu.ru/bibref\\_web.html](http://www.lib.tpu.ru/bibref_web.html) (Дата обращения: 16.03.2015).

Материал подготовила  
Платонова Е. П.,  
начальник редакционно-издательского отдела