

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»  
(ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ДПО «Региональный  
социопсихологический центр»  
Т.Н. Ключева  
16 мая 2022 года

**Положение  
о порядке обработки поступающих сообщений  
о коррупционных проявлениях  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013 и Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее — Центр).

1.3. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Центр, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников.

## 2. Порядок приёма и обработки сообщений

2.1. Приём сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

2.2. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

2.3. Работники Центра при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения — номер телефона Центра, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

2.4. Непосредственно приём сообщений осуществляется специалистом, ответственным за приём обращений, поступающих в Центр, в соответствии с его должностной инструкцией.

2.5. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передаёт информацию о поступившем сообщении директору Центра, либо заместителю директора Центра, с целью рассмотрения

сообщения и принятия соответствующего решения.

2.6. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Центра, директор Центра, либо заместитель директора Центра, в течение одного рабочего дня принимает решение о необходимости проведения служебного расследования.

2.7. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Центра, либо заместителем директора Центра, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.8. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

3.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора Центра.

3.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

3.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» в сети «Интернет».

## Приложение № 1

к Положению о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»

**Образец журнала регистрации поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»**

№ п/п	ФИО лица, представившего сообщение	Дата поступления сообщения	ФИО должностного лица, принявшего сообщение	Подпись должностного лица, принявшего сообщение	Краткое содержание сообщения	Сведения о рассмотрении сообщения	Отметка о направлении ответа заявителю (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты сообщения)
1	2	4	5	6	7	8	9	