

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»  
(ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ДПО «Региональный  
социопсихологический центр»  
Т.Н. Ключева  
16 мая 2022 года

**Положение  
об антикоррупционной политике  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»**

г. Самара  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Центра.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения.

1.3.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Коррупционное правонарушение — отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.3. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.4. Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.5. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.6. Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.3.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.8. Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся.

1.3.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Центра, а также иными лицами, с которыми Центр вступает в договорные отношения.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором Центра и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены директором Центра.

## **2. Цели и задачи антикоррупционной политики Центра**

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Центра является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Центре.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

— разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Центре;

— выявление и предотвращение вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;

— устранение внешних факторов, способных вовлечь Центр в коррупционную деятельность;

— создание системы возмещения вреда, причинённого коррупционными действиями Центра;

— разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличённым в коррупционной деятельности.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики Центра**

3.1. Реализация антикоррупционной политики в Центре основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах работы.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Реализация антикоррупционной политики в Центре**

4.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Центре создаётся антикоррупционная комиссия.

4.2. Антикоррупционная комиссия создаётся в количестве 5 человек. В её состав входят работники Центра.

4.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются директором Центра и меняются каждые два года.

4.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый директором Центра.

4.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Центра, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные структурные подразделения Центра, знакомиться с личными делами работников Центра.

4.7. Любой работник Центра вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору Центра.

4.9. Директор Центра на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причинённого коррупционными действиями.

4.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Центра коррупционных действий,

комиссия вместе с представителем трудового коллектива проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют директору Центра рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

4.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Центра, комиссия обязана немедленно доложить об этом директору Центра для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Центру.

## **5. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Центра или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

5.2. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

— руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики или руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики или руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

— сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Центре: 1) руководства Центра; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность

связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и других лиц.

5.4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

5.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения.

5.5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Центре устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников целом. Такие общие правила, и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утверждённого директором Центра.

5.5.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди педагогических работников, как особой категории работников Центра, в Центре устанавливаются общие правила и принципы поведения педагогических работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения педагогических работников Центра. Такие правила, и принципы поведения педагогических работников закрепляются в Кодексе профессиональной этики педагогических работников, утверждённого директором Центра.

5.5.3. В целях предупреждения склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений и реализации механизма уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Центра или иными лицами в Центре утверждаются общие Правила. Такие правила закрепляются в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

5.5.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Центре утверждается Положение о конфликте интересов и Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.5.5. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Центра при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Центре утверждаются Правила обмена деловыми

подарками и знаками делового гостеприимства.

## 6. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

6.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Центр планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения педагогических работников Центра
	Разработка и введение Положения о комиссии по противодействию коррупции
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и введение Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников и/или заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников об антикоррупционной оговорке

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Система независимой оценки качества Предоставления психолого-педагогической помощи
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей Политике в Центре ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## 7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных рабочих процессов и деловых операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Центре на регулярной основе.

7.4. Для выработки порядка проведения оценки коррупционных рисков, в Центре утверждается Положение об оценке коррупционных рисков деятельности.

## **8. Консультирование и обучение работников Центра**

8.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

8.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном секторе экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и локальными актами Центра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Центре; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Центре обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием.

8.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу;
- обучение при назначении работника на иную должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Центра с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

— дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

8.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Центре определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## **9. Внутренний контроль и аудит**

9.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

9.2. Система внутреннего контроля Центра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра. При этом наибольшую важность представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Центром, в том числе:

— проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;

— проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчётности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчётности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учётных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности ранее установленного срока и т. д.

9.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует

обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

— оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

— предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

— выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

— закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

— сомнительные платежи наличными.

## **10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

10.1. В целях снижения риска вовлечения Центра в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в Центре внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

10.2. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

10.3. Размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Центре.

## **11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру (работникам Центра) стало

известно.

11.3. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

— оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству Центра и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

11.6. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11.7. Для внедрения порядка сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, в Центре утверждается Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

## **12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

12.1. Центр и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12.2. Все работники Центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

### **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра**

13.1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору Центра соответствующий отчёт, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Положению об антикоррупционной политике  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»

**Примерная форма дополнительного соглашения к трудовому договору об  
антикоррупционной оговорке**

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_  
к Трудовому договору от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

г. Самара

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Ключевой Татьяны Николаевны, действующего на основании устава,

с

одной

стороны

и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны установили, что на Работника распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности в связи с исполнением им обязанностей по Трудовому договору от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Договор):

1.1. Работник не вправе:

1.1.1. Принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почётные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

1.1.2. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством

Российской Федерации.

1.1.3. Заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.2. Работник обязан:

1.2.1. Уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.2.3. Уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.2.4. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2.5. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных п. 1.3 настоящего Дополнительного соглашения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

1.4. На Работника распространяется обязанность представлять в установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

**Работник:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Дополнительного соглашения Работником получен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
к Положению об антикоррупционной политике  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»

### Примерная форма антикоррупционной оговорки

Приложение N \_\_\_\_\_  
к Договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

#### Антикоррупционная оговорка

##### 1. Определения:

Антикоррупционная оговорка - раздел договора Сторон (или: \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_") (наименование лица) с иными лицами), препятствующий совершению коррупции.

Взятка, подкуп, их провокация, посредничество в даче/получении - деяния, наказуемые в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (ст. ст. 290 - 291.2, 204 - 204.2, 200.5, 304 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупция - согласно применимому антикоррупционному законодательству действия, совершенные:

- в отношении или в интересах Сторон, в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество;
- в целях незаконного получения/предоставления личной выгоды в любой форме с использованием своего должностного/служебного/финансового/штатного и т.п. положения.

Личная выгода - возможность получения работником Стороны (или: \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_") при исполнении должностных/служебных/штатных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, иных

имущественных прав для себя, для лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

2. Стороны подтверждают, что им известны требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности (далее - антикоррупционные требования). Стороны обязуются обеспечить соблюдение антикоррупционных требований при исполнении договора \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) своими работниками, представителями, аффилированными лицами и иными контрагентами, привлекаемыми ими для исполнения Договора. Для целей определения ответственности Сторон по Договору нарушение антикоррупционных требований указанными лицами признается их нарушением, совершенным Стороной.

3. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не коррумпируют другую Сторону и/или третьих лиц, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

4. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением Договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней.

5. Сторона, у которой появились обоснованные подозрения в получении доходов с нарушением антикоррупционных требований, может направить другой Стороне запрос о представлении документов и информации, необходимых для проверки таких подозрений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами. Сторона, получившая указанный запрос, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные федеральным законом основания для отказа в их представлении) в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

6. При наличии доказательств получения доходов с нарушением антикоррупционных требований, а также при наличии обоснованных подозрений в этом и неисполнении другой Стороной обязанности представить

запрашиваемые документы и информацию Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке. Если при этом имеются доказательства совершения уголовного преступления или административного правонарушения коррупционной направленности либо в результате нарушения антикоррупционных требований Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у неё в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

8. В случае нарушения одной Стороной обязательств по настоящей Антикоррупционной оговорке другая Сторона направляет обоснованные материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 3**  
к Положению об антикоррупционной политике  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»

**Дополнения к должностным инструкциям работников Государственного  
бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования  
Самарской области "Региональный социопсихологический центр"**

1. В целях повышения эффективности профилактики антикоррупционных мероприятий и борьбы с коррупционными проявлениями должностные инструкции работников главу 2. Обязанности работников, дополнить следующим:

Общие обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в Центре следующие:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционную правонарушения в интересах или от имени Центра;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

— сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Настоящее дополнение к должностной инструкции вступает в силу с момента утверждения директором Центра.