

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»  
(ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ДПО «Региональный  
социопсихологический центр»  
Т.Н. Ключева  
03 июня 2022 года

**Положение  
о функциональных обязанностях лица ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»**

г. Самара  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о функциональных обязанностях лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Центр) определяет правовое положение, основные задачи и функциональные обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

1.2. Уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре назначается приказом директора Центра, в пределах общей численности работников без введения отдельной штатной единицы в штатное расписание.

Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений подотчётен непосредственно директору Центра.

1.3. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами о противодействии коррупции;
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра;
- Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами посвящёнными противодействию коррупции;
- настоящим Положением.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в Центре;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие;
- перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность работников Центра за несоблюдение требований антикоррупционной политики и законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **2. Задачи, возлагаемые на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре**

2.1. Основными задачами лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- подготовка, обеспечение и контроль, за осуществлением мероприятий по предотвращению коррупции в Центре;
- оказание методической и консультационной помощи работникам Центра по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства;
- проведение организационной и разъяснительной работы по предупреждению, выявлению и противодействию коррупции среди работников Центра;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства по урегулированию конфликта интересов.

### **3. Права и обязанности лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре**

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре имеет право:

- получать от работников Центра информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- получать от работников Центра устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим при проведении служебных расследований (проверок);
- инициировать перед директором Центра вопрос о передаче запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности с целью получения от них соответствующей информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на него задач;
- вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению антикоррупционной деятельности в Центре;
- требовать от директора Центра содействия в исполнении своих прав и обязанностей.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений принимает участие в проведении в установленном порядке служебного расследования (проверки) в Центре с целью выявления причин и условий, приведших к совершению коррупционного правонарушения или невыполнение требований антикоррупционного законодательства.

3.3. Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре при проведении служебных расследований (проверок) вправе с учётом ограничений, установленных действующим законодательством, на беспрепятственный доступ к помещениям в Центре, документам и материалам, касающихся предмета служебного расследования (проверки).

3.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре в соответствии с возложенными на него задачами:

- разрабатывает и проводит мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений, а также осуществляет контроль за их

проведением;

- предоставляет работникам Центра разъяснения по применению антикоррупционного законодательства;

- принимает меры к выявлению конфликта интересов и способствует его устранению, контролирует соблюдение требований законодательства по урегулированию конфликта интересов, а также выявляет благоприятные для совершения коррупционных правонарушений риски в деятельности должностных лиц и работников Центра, вносит директору Центра предложения по устранению таких рисков;

- незамедлительно информирует директора Центра о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

- в случае выявления фактов, которые могут свидетельствовать о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами или работниками Центра, незамедлительно информирует в установленном порядке о таких фактах директора Центра, а также правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

- сообщает директору Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника Центра конфликте интересов;

- ведёт учёт работников Центра, привлечённых к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- взаимодействует с подразделениями по вопросам предотвращения и выявления коррупции государственных и муниципальных органов власти, специально уполномоченными субъектами в сфере противодействия коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Центре;

- рассматривает в пределах полномочий сообщения о причастности работников Центра к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре может привлекаться к проведению:

- экспертизы проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, издаваемых директором Центра, с целью выявления причин, приводящих или которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений;

- внутреннего аудита в Центре в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

3.6. Вмешательство в деятельность лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре при осуществлении им своих полномочий, а также возложение на него обязанностей, не относящихся или выходящих за пределы его полномочий или ограничивающих выполнение возложенных на него задач, не допускается.

#### **4. Ответственность лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре**

4.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за виновное причинение Центру ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

#### **5. Взаимодействие лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре с субъектами антикоррупционной политики**

5.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре непосредственно взаимодействует:

- с работниками Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с администрацией Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к его компетенции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты с учётом изменений действующего законодательства.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения их директором Центра.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» в сети «Интернет».