

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГБУ ДПО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «Региональный
социопсихологический центр»

Т.Н. Ключева

09 января 2024 года



**План работы комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования
Самарской области «Региональный социопсихологический центр» на 2024 год**

г. Самара
2024

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением	Срок исполнения
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	Директор	Председатель комиссии	Январь 2024 года
2.	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (далее – комиссия, Центр)	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Март 2024 г. Июнь 2024 г. Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.
3.	Проведение внеплановых заседаний комиссии	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости
4.	Систематический мониторинг новых нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости
5.	Своевременное размещение документов на официальном сайте Центра в подразделе «Противодействие коррупции»	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости
6.	Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов сведений о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Не позднее 3 рабочих дней после получения информации об их выявлении
7.	Рассмотрение поступивших обращений от граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников Центра	Секретарь комиссии	Заместитель председателя комиссии	Не позднее 3 рабочих дней после получения информации
8.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в Центре: об эффективности использовании имущества, анализ использования служебного автотранспорта	Главный бухгалтер	Председатель комиссии	1 раз в полугодие

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Контроль за исполнением	Срок исполнения
9.	Анализ проверок состояния трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Начальник отдела кадров	Председатель комиссии	1 раз в полугодие
10.	Рассмотрение информации о состоянии работы по осуществлению процедур закупок товаров (работ, услуг), соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок	Специалист в сфере закупок	Председатель комиссии	1 раз в полугодие
11.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	Председатель комиссии	По мере необходимости
12.	Рассмотрение итогов инвентаризации	Главный бухгалтер	Председатель комиссии	По мере необходимости
13.	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников	Члены комиссии	Заместитель председателя комиссии	По мере необходимости
14.	Утверждение итогового отчёта о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год	Директор	Председатель комиссии	1 квартал 2024 года
15.	Подготовка итогового отчёта о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год	Секретарь комиссии	Председатель комиссии	Декабрь 2024 года
16.	Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Секретарь комиссии	Председатель комиссии	Декабрь 2024 года

*** – план работы комиссии не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен или изменён) комиссией и утверждён директором Центра**