

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГБУ ДПО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИОПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «Региональный
социопсихологический центр»

Т.Н. Ключева

09 января 2024 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
профессионального образования Самарской области «Региональный
социопсихологический центр» на 2024 год**

г. Самара
2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор, Заместители директора	Первый квартал 2024 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Директор, Главный бухгалтер, Лицо ответственно за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Отдел кадров	В течение года
2. Организация взаимодействия с государственными структурами, правоохранительными органами, образовательными учреждениями			
2.1.	Обмен информацией по официальным запросам в объёме компетенции	Директор, Заместители директора	По запросу
3. Организация взаимодействия с общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о Центре, согласно Требованиям, утверждённым Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.2.	Размещение на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информации (учредительные документы, Госзадание и тп.)	Заместитель директора по АХЧ, Специалист по закупкам	Обновление информации по мере необходимости
3.3.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления психолого-педагогической помощи	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор	Понедельник с 17.00 до 19.00
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (телефон, электронная почта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Заместитель директора по научной работе	По мере поступления
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Лицо ответственно за реализацию антикоррупционных мероприятий	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора	Директор, Заместитель директора по учебно- методической работе	В течение года

4.3.	Разъяснения сотрудникам необходимости применения антикоррупционной оговорки при заключении хозяйственных договоров и договоров гражданско-правового характера	Лицо ответственно за реализацию антикоррупционных мероприятий	Один раз в квартал
4.4.	Анализирование и использование опыта других образовательных учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Директор, Лицо ответственно за реализацию антикоррупционных мероприятий	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам	Постоянно