

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»  
(ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУ ДПО «Региональный  
социопсихологический центр»  
Т.Н. Ключева  
01 июля 2022 года

**Положение о стандартах и процедурах,  
направленных на обеспечение добросовестной работы  
и поведения работников  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Положение, Центр), направлены на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Центра (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Центра.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иных нормативно правовых и локальных актах посвящённых противодействию коррупции, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

## **2. Принципы законности и противодействия коррупции**

2.1. В своей профессиональной деятельности работники Центра должны придерживаться следующих принципов направленных на неприятие коррупционного поведения:

— добросовестное и непреклонное следование требованиям законодательства, надлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

— нетерпимость к нарушениям закона и любым неправомерным действиям, совершенным другими работниками Центра. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Центра, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший коррупционное правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной) в общем порядке, но и обязательному дисциплинарному взысканию.

— обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Центра.

## **3. Ценности, разделяемые работниками Центра**

2.1. При осуществлении своей трудовой деятельности работники Центра должны придерживаться следующих профессиональных ценностей:

— добросовестность;

— прозрачность;

— развитие.

2.2. Добросовестность — непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель — общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные и профессиональные требования к деятельности работника Центра.

2.3. Прозрачность — обеспечение доступности информации о деятельности Центра. Вся деятельность Центра осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и локальных нормативных актов.

2.4. Развитие — совершенствование стандартов и процедур деятельности в соответствии с развитием законодательства Российской Федерации, изменениями норм, правил и традиций в жизни Российского государства.

### **3. Стандарты добросовестной работы и поведения работников**

3.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

3.1.1. Приоритетом в деятельности Центра является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии развития Центра.

3.1.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Центра является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Центра. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают чёткие этические нормы служебного поведения.

3.1.3. Любые отношения в Центре основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и другими физическими или юридическими лицами (их законными представителями).

3.2. Отношения с обучающимися (слушателями).

3.2.1. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися (слушателями).

3.2.2. В отношениях с обучающимися (слушателями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.2.3. В Центре не допустимы любые формы коррупции, работники Центра, в том числе профессорско-преподавательский состав, в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства Российской Федерации и локальных актов о противодействии коррупции.

3.2.4. Не допускается обеспечение работников Центра, в том числе профессорско-преподавательского состава, любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения работников к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих должностных полномочий.

3.2.5. В случае принуждения работника, обучающегося (слушателя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Центра для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к предусмотренной законодательством российской Федерации ответственности.

### 3.3. Отношения с поставщиками.

3.3.1. В целях обеспечения интересов Центра отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется с особой тщательностью с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

3.3.2. Принципиальный подход, который необходимо использовать во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д., осуществляется в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### 3.4. Мошенническая деятельность.

3.4.1. Настоящие стандарты не допускают мошенническую деятельность, под которой понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

### 3.5. Деятельность с использованием методов принуждения.

3.5.1. В Центре не допускается деятельность с использованием методов принуждения, под которой понимается нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

3.5.2. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

### 3.6. Деятельность на основе сговора.

3.6.1. Настоящие стандарты запрещают в Центре деятельность на основе сговора, под которой понимается действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

### 3.7. Обструкционная деятельность.

3.7.1. Настоящими стандартами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств при расследовании или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции в Центре.

3.7.2. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции в Центре.

## 4. Подарки и представительские расходы

4.1. По отношению к подаркам, льготам и иным выгодам в Центре сформированы следующие принципы:

- законность;
- ответственность;
- уместность.

4.2. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Центром своей деятельности.

4.3. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Центра от имени Центра могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Центра, в связи с их профессиональной деятельностью в Центре, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Центра;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников;

— не создавать репутационного риска для Центра, работников Центра и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

— не противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Центра. Общие требования к обращению с подарками изложены в Положении о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утверждённому в Центре.

4.4. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.4.1. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Центра, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Центр, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

4.5. В Центре запрещается принимать следующие виды подарков (выгоды), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Центром договоров (контрактов) и осуществлением им иной приносящей доход деятельности:

— деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Центра или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

— ценные предметы искусства и иные дорогостоящие предметы интерьера и быта.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник Центра обязан сообщить об этом лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре или своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

4.7. Не допускаются подарки от имени Центра, работников Центра и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

4.8. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечёт применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им коррупционного правонарушения.

## **5. Процедуры информирования о коррупционных нарушениях**

5.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление)

осуществляется письменно, путём передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре (далее - ответственное лицо).

5.2. Работник Центра обязан незамедлительно уведомить ответственное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить ответственное лицо незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

5.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Центра, в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, контрагентам Центра и иным лицам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом ответственное лицо.

5.4. Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений.

5.5. Ответственное лицо оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, а также оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.6. Директором Центра принимаются меры по защите работника, уведомившего лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентов Центра и иных лиц, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

## **6. Недопущение конфликта интересов**

6.1. Центр прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Центре не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

6.2. Работник обязан принимать любые меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

6.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Центре положены следующие принципы:

- обязательное раскрытие сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Центром.

6.4. Во избежание конфликта интересов работники Центра должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Центре.
- работник вправе использовать имущество Центра (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции;
- во избежание конфликта интересов работники Центра обязаны следовать Положению о конфликте интересов, утверждённому в Центре.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Работникам Центра запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Центром, когда такие сведения необходимы для проведения следственных действий и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Передача информации внутри Центра осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.



## **8. Действия Центра при соблюдении антикоррупционного законодательства**

8.1. Центр гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении работников, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.2. Сотрудничество Центра и его работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

— оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора Центра.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

9.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» в сети «Интернет».