

«Утверждаю»

Директор Регионального  
социопсихологического центра

Т.Н.Клюева

«15» января 2022 г.



## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

### антикоррупционных мероприятий

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области "Региональный социопсихологический центр" на  
2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор, заместители	I квартал 2022 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Директор Гл. бухгалтер юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Отдел кадров	В течение года
1.4.	Разработка взамен старых (неактуальных) следующих локальных нормативных актов: - Положение об антикоррупционной политике; - Положение о комиссии по противодействию коррупции; - Положение о конфликте интересов; - Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов. Разработка следующих локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: - Положение о порядке обработки сообщений о проявлениях коррупции; - Положение о порядке уведомления о склонении работника в целях совершения коррупционных правонарушений; - Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами; - Положение об оценке коррупционных рисков; - Положение о правилах обмена деловыми подарками;	Директор Юриисконсульт	I полугодие

	- Кодекс профессиональной этики работников.		
2. Организация взаимодействия с государственными структурами, правоохранительными органами, образовательными учреждениями			
2.1.	Обмен информацией по официальным запросам в объеме компетенции	Директор, заместители	По запросу
3. Организация взаимодействия с общественностью			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о Центре, согласно Требованиям, утверждённым Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.2.	Размещение на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информации (учредительные документы, Госзадание и тп.)	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	Обновление информации по мере необходимости
3.3.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления психолого-педагогической помощи	Руководители структурных подразделений	В течение года
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор	Понедельник с 17.00 до 19.00
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (телефон, электронная почта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Заместитель директора по научной работе	По мере поступления
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе	В течение года
4.3.	Разъяснения сотрудникам необходимости применения антикоррупционной оговорки при заключении хозяйственных договоров и договоров гражданско-правового характера	Юристконсульт	1 раз в квартал
4.4.	Размещение на сайте Центра информационно-разъяснительных материалов из раздела «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а именно: памятки, буклеты, ссылки на ролики, ссылку на компьютерную программу в виде тестирования и рекомендации по посещению и ознакомлению в целях повышения уровня правосознания сотрудников Центра,	Руководители структурных подразделений	В течение года

	слушателей курсов повышения квалификации		
4.5.	Анализирование и использование опыта других образовательных учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Директор, юрисконсульт	В течение года
5. <i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</i>			
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно