



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области "Региональный социопсихологический центр"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор, заместители	I квартал 2021 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Директор Гл. бухгалтер юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Отдел кадров	В течение года
<i>2. Организация взаимодействия с государственными структурами, правоохранительными органами, образовательными учреждениями</i>			
2.1.	Обмен информацией по официальным запросам в объёме компетенции	Директор, заместители	По запросу
<i>3. Организация взаимодействия с общественностью</i>			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о Центре, согласно Требованиям, утверждённым Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.2.	Размещение на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информации (учредительные документы, Госзадание и тп.)	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	Обновление информации по мере необходимости
3.3.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления психолого-педагогической помощи	Руководители структурных подразделений	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор	Понедельник с 17.00 до 19.00
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (телефон, электронная почта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Заместитель директора по научной работе	По мере поступления
<i>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе	В течение года
4.3.	Разъяснения сотрудникам необходимости применения антикоррупционной оговорки при заключении хозяйственных договоров и договоров гражданско-правового характера	Юристконсульт	1 раз в квартал
4.4.	Размещение на сайте Центра информационно-разъяснительных материалов из раздела «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а именно: памятки, буклеты, ссылки на ролики, ссылку на компьютерную программу в виде тестирования и рекомендации по посещению и ознакомлению в целях повышения уровня правосознания сотрудников Центра, слушателей курсов повышения квалификации	Руководители структурных подразделений	В течение года
4.5.	Анализирование и использование опыта других образовательных учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Директор, юристконсульт	В течение года
<i>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</i>			
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно



«Утверждаю»



Директор Регионального  
социопсихологического центра

Т.Н.Клюева

«15» января 2021 г.

## ПЛАН работы

комиссии по противодействию коррупции на 2021 год

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области "Региональный социопсихологический центр"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Директор, заместители	до 25 февраля 2021 года
2.	Размещение на официальном сайте учреждения принятого плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	До 28 февраля 2021 года
3.	Предоставление сведений о рассчитываемой за 2021 год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей, главного бухгалтера	Директор, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	I квартал 2021 года
4.	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о рассчитываемой за 2021 год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей, главного бухгалтера	Руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	По мере поступления данных
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную политику, юрисконсульт	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
6.	Размещение на официальном сайте учреждения информационно-разъяснительных материалов из раздела «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации, с сайта Министерства труда РФ, иных материалов по антикоррупционной политике	Ответственный за антикоррупционную политику, руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	По мере поступления данных
7.	Размещение в структурных подразделениях учреждения наглядной информации по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную политику	Постоянно
8.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Директор, гл. бухгалтер, ответственный за антикоррупционную политику, юрисконсульт	Постоянно
9.	Обмен информацией по официальным запросам государственных структур, правоохранительных органов, других образовательных учреждений в объеме компетенции	Директор, заместители	По запросу
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Отдел кадров	В течение года
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (телефон, электронная почта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Заместитель директора по научной работе, ответственный за антикоррупционную политику	По мере поступления
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, ответственный за антикоррупционную политику	Постоянно
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора	Директор, ответственный за антикоррупционную политику	В течение года
15.	Итоговое заседание комиссии по противодействию коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную политику	До 31 января 2022