

«Утверждаю»

Директор Регионального

социопсихологического центра

Т.Н.Клюева

«31» декабря 2019 г.



## ПЛАН работы

комиссии по противодействию коррупции на 2020 год

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области "Региональный социопсихологический центр"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	Директор, заместители	до 25 февраля 2020 года
2.	Размещение на официальном сайте учреждения принятого плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	Руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	До 28 февраля 2020 года
3.	Предоставление сведений о рассчитываемой за 2020 год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей, главного бухгалтера	Директор, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	I квартал 2020 года
4.	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о рассчитываемой за 2020 год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей, главного бухгалтера на 2020 год	Руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	По мере поступления данных
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную политику, юрисконсульт	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
6.	Размещение на официальном сайте учреждения информационно-разъяснительных материалов из раздела «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры Российской Федерации, с сайта Министерства труда РФ, иных материалов по антикоррупционной политике	Ответственный за антикоррупционную политику, руководитель структурного подразделения, ответственный за сайт учреждения	По мере поступления данных
7.	Размещение в структурных подразделениях учреждения наглядной информации по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную политику,	Постоянно
8.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Директор, гл. бухгалтер, ответственный за антикоррупционную политику, юрисконсульт	Постоянно
9.	Обмен информацией по официальным запросам государственных структур, правоохранительных органов, других образовательных учреждений в объеме компетенции	Директор, заместители	По запросу
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Отдел кадров	В течение года
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (телефон, электронная почта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Заместитель директора по научной работе, ответственный за антикоррупционную политику	По мере поступления
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, ответственный за антикоррупционную политику	Постоянно
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора	Директор, ответственный за антикоррупционную политику	В течение года
15.	Итоговое заседание комиссии по противодействию коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную политику	До 31 декабря 2020