

Принято на заседании Учёного совета  
Протокол собрания №1  
от «14» 02 2022 г.

«Утверждаю»

Директор Регионального  
социопсихологического центра



Т.Н. Клоева

«14» 02 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Самарской области  
«Региональный социопсихологический центр»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность Жигулёвской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ч. 5 ст. 42, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.06.2013 № 466 «Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации» подпункт 5.2.67., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 г. Москва «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образования.

1.4. Комиссия является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Центр).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах городского округа Жигулёвск и муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.4. Целью деятельности Комиссии является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовка по

результатам обследования рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

1.5. Комиссия создаётся для детей и подростков от 0 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.6. Комиссия не является юридическим лицом, имеет свою печать и бланки с собственным наименованием.

1.7. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии могут входить: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

1.8. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение действует в случае изменения наименования Центра, реорганизации Центра в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Центра или с председателем Комиссии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Проведение комплексной, всесторонней, динамической диагностики резервных возможностей особенностей развития детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет.

2.2. Подбор, проектирование и инициирование организации специальных условий обучения и воспитания, а также лечения и медицинской поддержки, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка.

2.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.6. Осуществление учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии.

2.7. Разработка и апробация индивидуально ориентированных методов диагностико-коррекционной работы с детьми, проходящими обследование с последующим отслеживанием динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребёнка в соответствующие социальные условия.

2.8. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.9. Осуществление взаимодействия с:

— органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а именно с Центральным управлением Министерства образования и науки Самарской области;

— психолого-педагогическими консилиумами образовательных организаций, подведомственных Центральному управлению Министерства образования и науки Самарской области;

— управлением социального развития Администрации г.о. Жигулёвск и муниципального района Ставропольский: государственное казённое учреждение Самарской области «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа»; отдел опеки и попечительства; отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Жигулёвская центральная городская больница».

2.10. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных организациях Центрального округа, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам

совершенствования деятельности комиссий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия осуществляет работу непосредственно в помещении Комиссии по адресу: 446350, Самарская область, город Жигулёвск, улица Пионерская, дом 23, кабинет 1,4,7.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

1) паспорт родителя (законного представителя) – оригинал и копия (первая страница и страница с пропиской);

2) документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребёнка (доверенность, заявление, согласие законного представителя), нотариально заверенный и подтверждающий полномочия представителя по представлению интересов ребёнка - оригинал и копия (для детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и др.);

3) удостоверение опекуна или постановление суда об установление предварительной или постоянной опеки над несовершеннолетним,

оставшимся без попечения родителей (ребёнком-сиротой) – оригинал и копия;

4) паспорт / свидетельство о рождении ребёнка – оригинал и копия;

5) направление на обследование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

б) выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей:

- выписка из истории раннего развития ребёнка

- заключение психиатра;

- заключение невролога;

- заключение отоларинголога;

- заключение окулиста;

- заключение хирурга/ортопеда;

- заключение педиатра.

7) копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);

8) копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА);

9) педагогическая характеристика на ребёнка из образовательной организации (для организованных детей дошкольного и школьного возраста при первичном направлении на обследование);

10) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации (для организованных детей дошкольного и школьного возраста при повторном направлении на обследование);

11) коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (для организованных детей дошкольного и школьного возраста при повторном направлении на обследование);

12) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);

13) табель успеваемости, заверенный руководителем образовательной организации (для детей школьного возраста);

14) копия справки врачебной комиссии с рекомендацией обучения на

дому на текущий учебный год;

15) письменные работы – тетради для контрольных и классных работ по русскому языку и математике (для детей школьного возраста);

16) рисунок цветными карандашами (для детей дошкольного возраста);

17) заявление родителей (законных представителей), включающее согласие на проведение комплексного обследования специалистами Комиссии, предполагающее использование методик психолого-медико-педагогического обследования, а также получение Комиссией требующейся информации из других источников (оформляется при приёме документов);

16) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (оформляется при приёме документов);

17) согласие на обработку персональных данных ребёнка (оформляется при приёме документов).

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

Запись на проведение обследования ребёнка в Комиссии осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о процедуре подготовки и подачи документов для комплексного психолого-медико-педагогического обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в момент первичного обращения и первичной консультации родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в момент записи на обследование при подаче пакета документов.

3.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается



Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, а также дистанционно с использованием интернет-сервисов с согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом комплексно – несколькими специалистами одновременно. При необходимости углубленного обследования предлагается дополнительный визит для обследования ребёнка отдельным специалистом в другой день. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Обследование ребёнка проводится только в присутствии родителя (законного представителя).

3.9. В ходе обследования ребёнка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.10. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются рекомендации по определению образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

3.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его

обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение Комиссии выдаётся родителям (законным представителям) на руки. Факт получения заключения фиксируется в журнале.

Заключение Комиссии действительно для предоставления в указанные органы (организации) в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.13. Комиссией ведётся следующая документация:

- журнал записи на консультацию;
- журнал выдачи заключений и консультирования;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протоколы обследования.

3.14. Архив Комиссии хранится в помещении Комиссии в специально оборудованном месте. Доступ к архиву Комиссии имеется только у председателя и специалистов Комиссии. Председатель и специалисты Комиссии несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

3.15. Карта ребёнка хранится в архиве Комиссии 10 лет после достижения ребёнком 18-ти лет.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА. ШТАТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

4.2. На председателя Комиссии возлагается ответственность:

- за организацию деятельности Комиссии по выполнению задач и функций Комиссии;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Комиссии, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- выполнение приказов и указаний директора Центра, предоставление достоверной информации о работе Комиссии.

4.3. Ответственность специалистов Комиссии устанавливается их должностными инструкциями.

4.4. Структура и штатное расписание Комиссии формируется директором Центра на основании ежегодно формируемого и утверждённого министерством образования и науки Самарской области государственного задания для Центра, исходя из целей и задач, основных функций, количества детей в возрасте до 18 лет на территории Центрального управления.

4.5. В своей деятельности председатель создаёт условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

4.6. Обязанности специалистов Комиссии определяются должностными инструкциями и профессиональными стандартами.

4.7. Специалисты Комиссии обязаны:

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- выполнять должностные обязанности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать защиту прав и свобод детей;
- соблюдать требования конфиденциальности информации и соблюдение

требований законодательства в сфере безопасности персональных данных в отношении лиц, посещающих Комиссию;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, правила внутреннего распорядка.

4.8. Специалисты Комиссии имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- выносить на обсуждение предложения по организации и содержанию работы Комиссии;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до замены его новым Положением.

5.2. Оригинал Положения хранится в Комиссии.