

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива
журналистов - штатных сотрудников
редакции СМИ «Региональный
социопсихологический центр»

Протокол № 1 от «10» января 2022 г.

Главный редактор

Т.Н. Клюева

«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель СМИ
«Региональный социопсихологический
центр»

Директор ГБУ ДПО «Региональный
социопсихологический центр»

Т.Н. Клюева

«10» января 2022 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации —
сетевого издания «Региональный социопсихологический центр»

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Региональный социопсихологический центр» (регистрационный номер ЭЛ № ФС 77 - 70120 от 16.06.2017) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Региональный социопсихологический центр» (в дальнейшем именуемое «СМИ»).

1.2. Учредителем и издателем СМИ является Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (ОГРН 1036300894035, ИНН 6319070476) юридический адрес: 443111, Самарская обл., г. Самара, Шоссе Московское, дом 125а (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя, не имеет самостоятельного баланса, расчётного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несёт ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) редакции: 443034, Самарская обл., г. Самара, ул. Металлистов, д. 61а.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями редакции являются:

— осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

— обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ.

2.3. Основными задачами редакции являются:

— поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

— всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

— утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ;

— принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

— прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

— определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

— назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в порядке, установленном настоящим Уставом;

— изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем (по согласованию с Редакцией);

— помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 5 000 (пяти тысяч) печатных знаков с пробелами. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней до дня публикации;

— осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объёма СМИ;

— выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

— привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

— решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

3.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.4. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- оказывать редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.5. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несёт Учредитель.

3.6. Учредитель несёт ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Права и обязанности редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет. В установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать своё мнение, вступать в полемику и т.д.
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке,

предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утверждённых графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространённых СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчётный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.3.1. Редакция не в праве:

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

— разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать редакцию опубликовать отклонённое ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. Редакция несёт ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в соответствии с его компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключённого с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор принимается на работу бессрочно.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6. Главный редактор несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;
- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.8. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем графиков выпуска СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.9. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает разрешение на выпуск СМИ в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения

квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

— решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.10. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.1. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.12. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.13. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.14. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению Учредителя.

7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции СМИ (далее – Коллектив журналистов) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для СМИ.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.4 Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит руководству редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса. Коллектив журналистов принимает Устав редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов

присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание Коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведёт собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведётся на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарём.

7.7. Собрание Коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа, а также в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», в связи с нарушением запретов и ограничений, установленных статьями 7, 19, 19.1 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем самостоятельно.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит ликвидации. О прекращении деятельности СМИ в запись о регистрации СМИ вносится соответствующая информация, регистрация СМИ утрачивает силу.

8.5. В случае принятия решения Учредителем о приостановлении деятельности СМИ не более чем на 1 год, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление деятельности СМИ с тем же названием.

Решение Учредителя о приостановлении/возобновлении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя (одного из Соучредителей), право на название переходит к его правопреемнику. В случае изменения состава Соучредителей право на название переходит к новому составу Соучредителей СМИ.

9.3. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путём подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.4. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивается.

10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

10.1. В случае смены Учредителя СМИ, изменения состава Соучредителей, СМИ продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации, принимается и утверждается новый Устав редакции СМИ.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объёме переходят к правопреемнику.

10.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается, регистрация средства массовой информации утрачивает силу. О прекращении деятельности средства массовой информации в запись о регистрации средства массовой информации вносится соответствующая информация.

11. Последствия ликвидации, реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции.

11.2. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

11.3. При принятии решения о ликвидации редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с Главным редактором СМИ. Ликвидация Редакции не влечёт прекращение деятельности СМИ. В случае ликвидации действующей Редакции её права и обязанности переходят к новой Редакции. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим Законом РФ о средствах массовой информации, принимается и утверждается новый Устав Редакции.

11.4. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с Главным редактором СМИ или инициативы Редакции СМИ, закреплённой решением общего собрания коллектива редакции.

11.5. Реорганизация Редакции, изменение её организационно-правовой формы не влечёт прекращение деятельности СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

11.6. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы действующей Редакции СМИ её права и обязанности переходят к правопреемнику. Настоящий Устав утрачивает силу.

11.7. При реорганизации редакции, изменении её организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11.8. В случае принятия Учредителем решения о передаче полномочий редакции СМИ иным лицам настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации, принимается и утверждается новый Устав Редакции или заключается новый Договор между учредителем и редакцией (Главным редактором) СМИ.

12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

12.1. Устав редакции, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции СМИ, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

12.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесённые Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны обязуются принять все меры к досудебному урегулированию конфликта. Для этого может быть сформирована согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей всех сторон.

12.4. При невозможности урегулирования возникшего конфликта стороны передают дело на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11 (одинадцать) листов
цифрами

Должность, Директор
подписью

Подпись Князев Т.Н.

« 10 » января 20 22. г.

МП

