

**Информация**  
**о выпуске сборника материалов областной научно-практической**  
**конференции «Образование и психологическое здоровье»**  
**2024 года**

Уважаемые коллеги!

Участникам Конференции предоставляется возможность опубликовать научные статьи в ежегодном **Сборнике материалов научно-практической конференции**.

1. Работы по подготовке и выпуску сборника выполняются на основании государственного задания Министерства образования и науки Самарской области

2. Выпуск сборника осуществляется в соответствии с Положением о выпуске Сборника. Просим вас внимательно с ним ознакомиться. [http://rpsc-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie\\_o\\_sbornike.pdf](http://rpsc-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie_o_sbornike.pdf)

**3. Комплект документов**

Для публикации в Сборнике в адрес редакционно-издательского отдела должен быть представлен комплект документов:

- 1) заявка на публикацию в сборнике,**
- 2) согласие на обработку персональных данных и гарантии автора,**
- 3) текст статьи.**

При отсутствии заявки или согласия на обработку персональных данных или гарантий автора материалы авторов не рассматриваются.

**4. Требования к документам**

**4.1. Требования к оформлению заявки на публикацию в Сборнике**

4.1.1. Бланк заявки размещен на сайте центра.

4.1.2. Заявка на публикацию оформляется с помощью текстового редактора **Microsoft Word**.

4.1.3. В заявку вносятся следующие сведения (будут опубликованы в сборнике):

1) название статьи (название статьи, указанной в заявке, должно соответствовать названию, указанному в тексте статьи);

2) сведения о первом авторе (информация о нем будет указана в публикации первой):

- Фамилия, Имя (полностью), Отчество (полностью),
- должность,
- сокращенное наименование организации / учреждения (по уставу) с указанием муниципального образования. Данную информацию можно найти на сайте вашего ОУ в разделе «Сведения об образовательной организации»;

3) сведения о соавторах (при наличии) заполняются аналогично сведениям о первом авторе.

4) для внесения информации о соавторах в таблицу добавить необходимое количество строчек. При отсутствии соавторов данные строчки можно удалить из таблицы.

4.1.4. Для осуществления оперативной связи и для отправки сертификатов указываются номер телефона и адрес электронной почты одного из авторов (данная информация не используется при публикации).

4.1.5. Образец заполненной заявки представлен в Приложении № 1 к Положению о Сборнике ([http://rsps-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie\\_o\\_sbornike.pdf](http://rsps-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie_o_sbornike.pdf))

4.1.6. Наименование файла, содержащего заявку автора/авторов на публикацию в Сборнике, должно быть составлено по схеме: Фамилия Инициалы (первого автора) нижнее подчеркивание Заявка (например, Николаева МИ\_Заявка)

4.1.7. Заявка отправляется в виде документа в формате Word (расширения .doc, .docx).

## **4.2. Требования к оформлению согласия на обработку персональных данных и гарантий авторов**

4.2.1. Бланк Согласия на обработку персональных данных и Гарантий автора размещены на сайте центра.

4.2.2. **Согласие на обработку персональных данных оформляется каждым автором отдельно** и распространяется исключительно на сведения, которые будут опубликованы в сборнике: Фамилия, Имя, Отчество автора, занимаемая им должность, место работы. В случае желания автор может внести в бланк согласия дополнительную информацию (например, ученая степень, ученое звание, почетное звание и т.д.)

### **4.2.3. Автору необходимо:**

- распечатать бланк согласия на принтере;
- внести в бланк свою Фамилию, Имя, Отчество, название представляемой статьи, а также (в случае необходимости) дополнительную информацию для использования в публикации;
- заверить согласие личной подписью и поставить дату;
- бумажный документ отсканировать в формат PDF.

4.2.4. Наименование файла, содержащего согласие автора на обработку персональных данных, должно быть составлено по схеме: Фамилия Инициалы нижнее подчеркивание Согласие (например, Николаева МИ\_Согласие).

4.2.5. Заявка отправляется в виде документа в формате PDF (расширение .pdf).

### **4.2.6. Гарантии автора**

• Бланк с информацией о гарантиях автора размещен на одном листе с бланком Согласие на обработку персональных данных. Заполняется каждым автором и заверяется его личной подписью.

• В бланк Гарантии автора вносятся следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество автора, название представляемой статьи.

### **4.3. Требования к авторским материалам**

4.3.1. Наименование файла, содержащего авторские материалы, должно быть составлено по схеме: Фамилия Инициалы (первого автора) нижнее подчеркивание Материалы (например, Николаева МИ\_Материалы).

4.3.2. Авторские материалы представляются в формате статьи (методические разработки занятий, мастер-классов, программы не рассматриваются).

4.3.3. Рекомендации по подготовке научной статьи представлены в Приложении № 4 к Положению об издании сборника материалов научно-практической конференции «Образование и психологическое здоровье» [http://rpsc-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie\\_o\\_sbornike.pdf](http://rpsc-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie_o_sbornike.pdf)

4.3.4. Рекомендации по оформлению списка литературы представлены на сайте Центра по адресу: <http://rpsc-samara.ru/recomend/rukopis/rukopis.html>

4.3.5. Технические требования к оформлению научной статьи являются обязательными для авторов (см. Приложение).

4.3.6. Авторские материалы отправляются в виде документа в формате Word (расширения .doc, .docx).

4.3.7. Сотрудниками редакционно-издательского отдела проводится проверка авторских материалов в системе Антиплагиат.

### **5. Срок приема документов**

Документы, оформленные в строгом соответствии с Требованиями, принимаются **с 30 сентября по 01 ноября 2024 г.** по электронному адресу [print.rpsc@yandex.ru](mailto:print.rpsc@yandex.ru). Дата поступления материалов фиксируется системой электронной почты. Заявки, полученные после установленного срока, не рассматриваются.

6. Сборник издается в электронном виде и будет размещен в сетевом издании «Региональный социопсихологический центр» в конце декабря 2024 г.

7. Сертификаты о публикации в Сборнике будут отправлены авторам в январе 2025 года.

8. Подробная информация о Сборнике изложена в Положении о Сборнике, размещенном на сайте Центра по адресу: [http://rpsc-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie\\_o\\_sbornike.pdf](http://rpsc-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/docs/polozhenie_o_sbornike.pdf)

9. Дополнительная информация о публикации в Сборнике размещается на сайте Центра по адресу: <http://rpsc-samara.ru/function/rediz/obrpsyh/obrpsyh.html>

10. Вопросы выпуска сборника курирует редакционно-издательский отдел центра. Контактное лицо – Платонова Екатерина Павловна, начальник редакционно-издательского отдела. Тел.: 8(846)931-85-33, 8-927-717-19-61

**Обязательные технические требования  
к оформлению материалов для публикации в Сборнике**

Формат, в котором готовится статья	текстовый редактор Microsoft Word
Объем представляемых материалов	не более 10 000 знаков с пробелами (5-6 страниц)
Формат страницы	A4
Поля	все поля – 2 см
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14
Межстрочный интервал	1,5
Выравнивание текста	по ширине
Переносы	отключено
Нумерация страниц	без нумерации
Абзацный отступ	1,25
Принудительные разрывы строк, страниц, разделов	отключено
Фотографии	при наличии согласия изображенных лиц (приложить к комплекту документов)
Рисунки	при наличии разрешения автора (приложить к комплекту документов)
Таблицы	Общее количество – не более 2-х.
Таблицы	Выполняются в редакторе Microsoft Word.
Оформление таблиц	Ориентация – книжная Ссылка на таблицы в тексте обязательны.
Выделение текста и заголовки	<b>Выделение прописными буквами, подчеркивание, использование нескольких шрифтов не допускается.</b> Заголовки рубрик, подразделов должны быть обязательно выделены.
Ссылки	Ссылки должны иметь вид [5, с. 67], т.е. указывается номер источника в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Если страницы не указываются, то ссылка имеет вид [5].
Список литературы	Список литературы размещается в конце текста. Записи располагаются в алфавитном порядке. <b>В список вносятся только те источники, на которые есть сноски в тексте.</b>
Библиографическое описание	<b>Строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.</b>