

«Согласовано»

Представитель трудового коллектива
С.В. Жадаева

« 22 » апреля 2015 г.

Представитель трудового коллектива

Ю.В. Тукфеева

« 22 » апреля 2015 г.

«Утверждаю»

Директор Т.Н.Клюева

« 22 » апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов – центра повышения квалификации
"Региональный социопсихологический центр"

I. Общие положения

1. Отдел охраны труда является самостоятельным структурным подразделением учреждения.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику отдела охраны труда.
4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора учреждения.
5. Начальник отдела охраны труда подчиняется директору учреждения.
6. Обязанности начальника отдела охраны труда регламентированы должностной инструкцией начальника отдела кадров, которая утверждается директором учреждения.
7. Структура и штатная численность отдела утверждается директором учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.
8. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - 8.1. Действующим законодательством РФ.
 - 8.2. Территориальными нормативными документами Самарской области.
 - 8.3. ПОЛОЖЕНИЕМ (№ 764 от.30.12.2013г.) об организации работы по охране труда в министерстве образования и науки Самарской области и подведомственных учреждениях.
 - 8.4. Уставом учреждения.
 - 8.5. Коллективным договором учреждения.
 - 8.6. Приказами и распоряжениями директора учреждения.
 - 8.7. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и другими нормативными локальными актами, касающимися деятельности отдела охраны труда.
 - 8.8. Настоящим Положением.

II. Задачи

Отдел охраны труда осуществляет решение следующих задач:

1. Организация и координация работы по охране труда в учреждении.
2. Контроль за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.
3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
4. Консультирование руководителей и работников учреждения по вопросам охраны труда.
5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции

На отдел охраны труда возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
2. Оказание помощи другим структурным подразделениям учреждения в проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования.

3. Проведение совместно с представителями органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения требований охраны труда.

5. Разработка планов, программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

6. Участие в составлении коллективного договора, касающихся условий охраны труда в учреждении.

7. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

8. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда.

9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

10. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу.

11. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

12. Обеспечение структурных подразделений учреждения нормативными актами, инструкциями по охране труда.

13. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда.

14. Осуществление в учреждении контроля за :

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных актов об охране труда РФ, коллективного договора;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения об расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств ;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- своевременным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права

Работник отдела охраны труда имеет право:

1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

2. Контролировать состояние условий и охраны труда и предъявлять руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения предписания.

3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов на рабочих местах при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя подразделения.

4. Требовать и получать от всех структурных подразделений учреждения сведения по вопросам охраны труда, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5. Самостоятельно требовать от руководителей структурных подразделений учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6. Представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями при обсуждении вопросов охраны труда.

7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в учреждении по вопросам охраны труда.

V. Ответственность

1. Контроль за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, осуществляет руководитель учреждения, орган исполнительной власти Самарской области и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет руководитель учреждения.

3. Работники службы по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.

VI. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует до замены его новым положением.

2. Оригинал положения хранится в отделе кадров учреждения.

Начальник отдела охраны труда  А.В. Волосков

10 января 2014 года