

Министерство образования и науки  
Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования Самарской области  
«Региональный социопсихологический  
центр»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
/ Ключева Т.Н./  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Положение  
об отделе информатизации  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Самарской области «Региональный  
социопсихологический центр»

г.Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел информатизации (ОИ) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области "Региональный социопсихологический центр" (далее – РСПЦ), созданным в целях совершенствования управления учебным процессом, компьютерным и телекоммуникационным обеспечением.

1.2. Руководство ОИ осуществляет начальник отдела, назначаемый Директором центра.

1.3. В своей деятельности начальник ОИ руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями заместителя директора по научной деятельности, Уставом, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников ОИ определяется штатным расписанием ОИ, утвержденным директором РСПЦ.

## **2. Цели и задачи ОИ**

2.1. Основными целями ОИ являются: информационное обеспечение всей деятельности РСПЦ, развитие телекоммуникационных сетей и автоматизация управления учебным процессом и РСПЦ в целом.

2.2. Исходя из целей, ОИ решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимой информацией руководства и структурных подразделений РСПЦ из сети Интернет и локальных электронных ресурсов;

2.2.2. Проведение единой технической политики РСПЦ, разработка общей концепции создания и развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды РСПЦ и ее реализация;

2.2.3. Координирование и проведение работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники РСПЦ;

2.2.4. Создание единой локальной вычислительной сети (ЛВС) РСПЦ и интеграция ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

2.2.5. Администрирование работы ЛВС, внешних и внутренних серверов, обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС, так и защиты от внешнего проникновения;

2.2.6. Внедрение новых технологий в процесс обучения и управления учебным процессом в РСПЦ;

2.2.7. Реализация технической части программы дистанционного образования в РСПЦ;

2.2.8. Автоматизация административной сферы деятельности РСПЦ.

2.2.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

2.2.10. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов.

2.2.11. Фото и видеосъемка событий, связанных с учебной, научной и общественной деятельностью в РСПЦ.

2.2.12. Техническое обслуживание, диагностика, ремонт средств вычислительной техники (СВТ).

### **3. Функции ОИ**

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОИ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка общей концепции информатизации РСПЦ, развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды РСПЦ и ее реализация;

3.1.2. Организация работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники РСПЦ;

3.1.3. Организация создания единой ЛВС РСПЦ и интеграции ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

3.1.4. Организация администрирования работы ЛВС, внешних и внутренних серверов в РСПЦ;

3.1.5. Обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС РСПЦ, так и защиты от внешнего проникновения;

3.1.6. Организация внедрения новых технологий с применением вычислительной техники и иных электронных средств в процесс обучения и организацию учебного процесса в РСПЦ;

3.1.7. Организация технического обеспечения программы дистанционного образования в РСПЦ;

3.1.8. Организация автоматизации административной сферы деятельности РСПЦ.

3.1.9. Участие в организации повышения квалификации персонала.

3.1.10. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

3.1.11. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов.

3.1.12. Фото и видеосъемка событий, связанных с учебной, научной и общественной деятельностью в РСПЦ.

3.1.13. Отдел участвует в организации системы защиты персональных данных работников и обучающихся РСПЦ и обеспечении:

предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации; своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к информации; предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации; недопущения воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование; возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

#### **4. Права и ответственность ОИ**

4.1. ОИ имеет следующие права:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц РСПЦ.

4.1.2. Оказывать консультации всем подразделениям и всем заинтересованным лицам РСПЦ по вопросам информатизации и телекоммуникационного обеспечения.

4.1.3. Привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед отделом задач.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

4.1.5. Вносить предложения заместителю директора РСПЦ о применении мер дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительными средствами.

4.1.6. Участвовать в обсуждении у руководства РСПЦ вопросов, касающихся функций, возложенных на отдел.

4.1.7. Вносить на рассмотрение заместителю директора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОИ, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.8. Требовать от руководства РСПЦ создания надлежащих условий для соблюдения технической и пожарной безопасности и санитарных норм охраны труда.

4.2. Работники отдела информатизации несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

## **5. Структура ОИ и функциональные обязанности сотрудников**

5.1. Структура ОИ определяется штатным расписанием, утверждаемым директором РСПЦ.

5.2. Структура ОИ может изменяться в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором РСПЦ.

5.3. В зависимости от объема работы и в отсутствие одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

## **6. Организация деятельности**

6.1. ОИ административно подчиняется заместителю директора РСПЦ по научной деятельности РСПЦ.

6.2. Начальник ОИ осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе, назначается и освобождается от занимаемой должности директором РСПЦ в установленном порядке.

6.3. Начальник ОИ:

- планирует работу отдела;
- вносит предложения руководству РСПЦ о структуре отдела, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;
- совместно с отделом кадров РСПЦ разрабатывает должностные инструкции сотрудников ОИ.

6.4. ОИ должен осуществлять свою деятельность в соответствии с календарными планами работы, утверждаемыми в установленном порядке, приказами и поручениями директора РСПЦ во взаимодействии с другими подразделениями.

6.5. Работники ОИ обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6.6. ОИ обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей, находящихся в других подразделениях РСПЦ по заявкам, подаваемым в установленном порядке.

## **7. Взаимодействие ОИ с другими структурными подразделениями**

### **ОИ взаимодействует:**

7.1. Со структурными подразделениями РСПЦ - по вопросам развития и обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей;

7.2. Со структурными подразделениями РСПЦ, использующими информационные базы данных, по вопросам их эксплуатации в условиях широкого использования вычислительной техники, разработки и внедрения

мероприятий, связанных с научной организацией труда, совершенствованием методов работы с базами данных;

7.4. С административно-хозяйственным отделом и бухгалтерией РСПЦ, - по вопросам обеспечения транспортными средствами, средствами организационной и вычислительной техники, канцелярскими принадлежностями.

7.5. ОИ отчитывается в своей деятельности перед заместителем РСПЦ по научной деятельности, а по расходованию материалов – перед бухгалтерией.