

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
«Региональный социопсихологический центр»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

Т.Н. Ключева

« _____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа —
программа повышения квалификации**

Наименование программы:

Взаимодействие педагога дополнительного образования с родителями учащихся как мотивационный ресурс образовательной деятельности (модуль вариативной части повышения квалификации по индивидуальному образовательному чеку)

Категория слушателей:

педагогов дополнительного образования детей

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»,

Разработчики:

Харитоновна Татьяна Владимировна, к.псх.н, заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»

Правообладатель программы:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр»,
Юридический адрес: 443111, г. Самара, Московское шоссе 125 «А».

Фактический адрес: 443034, г. Самара, ул. Металлистов 61 «А», т. 931-55-08.

Программа рекомендована Экспертным советом министерства образования и науки Самарской области к использованию в процессе повышения квалификации работников образования по индивидуальному образовательному чеку.

Протокол Экспертного совета № 9 от «01» июля 2022 г.

Нормативно-правовые основания разработки программы:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

Характеристика программы

Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования детей в области взаимодействия с родителями обучающихся.

Планируемые результаты обучения:

педагогов дополнительного образования

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	<p>ТД 1. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>ТД 2. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>ТД 3. Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;</p> <p>Нормативно-правовые основы взаимодействия педагога дополнительного образования с родителями (законными представителями) учащихся;</p> <p>Цели и задачи эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;</p> <p>Теорию мотивации и роль мотивации в результативности деятельности;</p> <p>Теоретические основы применения мотивационной беседы с целью повышения заинтересованности родителей (законных представителей) в</p>	<p>Диагностировать актуальное состояние собственного мотивационного потенциала для прогноза успешности и неудач в профессиональной деятельности;</p> <p>Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;</p> <p>Проектировать мотивационную беседу с родителями с учетом социально-психологических, возрастных и индивидуальных</p>

		<p>результатах учебной деятельности детей; Особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом социально-психологических, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.</p>	<p>особенностей учащегося, а также с учетом мотивационного статуса, потребностей и ожиданий родителей.</p>
--	--	---	--

Объем: 54 час., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 час.; самостоятельной работы обучающегося – 18 час.

Форма обучения: очная

Организация обучения: 5 учебных дней, одновременно (непрерывно)

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации ([Образец документа о повышении квалификации на основании Именного образовательного чека](#))

Информация представлена согласно п. 3.4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Приказ Рособнадзора № 831 от 14.08.2020 г.)

Илюхина Н.В.
8(846)954-12-40
8(927)206-77-24