

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования и науки

Самарской области

от « 31 » 12 2015г.

№ 524-09

Заместитель министра



Л.Е. Загребова



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

имущественных отношений

Самарской области

от « 01 » февраля 2016 г.

№ 88

Врио министра



А.В. Бекин



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения

дополнительного профессионального образования Самарской области

«Региональный социопсихологический центр»

(новая редакция)



САМАРА

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели, задачи, виды деятельности Центра	7
3.	Учебная, научно-методическая и научная деятельность	17
4.	Информационная открытость Центра	25
5.	Права и обязанности слушателей и работников Центра	26
6.	Порядок комплектования Центра работниками и условия оплаты их труда	29
7.	Управление Центром	33
8.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра	41
9.	Учёт, отчётность и контроль в Центре	47
10.	Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра ...	47
11.	Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	48
12.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра	48
13.	Локальные нормативные акты Центра	50
14.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (далее – Центр), ранее именовавшегося Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – центром повышения квалификации «Региональный социопсихологический центр», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Центра: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр».

1.2. В соответствии с приказом Главного управления образования Администрации Самарской области от 31.03.2000 года № 92-од и решением департамента по управлению государственным имуществом Самарской области от 20.06.2000 года № 312 путем реорганизации в форме выделения из Самарского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования структурного подразделения – Регионального центра социопсихологических исследований и диагностики в системе образования создан Центр.

Центр является правопреемником Самарского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования по правам и обязанностям реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

Приказом департамента образования и науки от 06.06.2003 года № 204-од Государственное образовательное учреждение «Региональный

социопсихологический центр» переименовано в «Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – центр повышения квалификации «Региональный социопсихологический центр».

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 года № 742-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 20.11.2011 года № 4298 утверждена новая редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – центра повышения квалификации «Региональный социопсихологический центр».

1.3. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Центра от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области:

443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области:

443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20.

1.4. Местонахождение Центра:

юридический адрес: Россия, 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125-А.

фактический адрес: Россия, 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-А.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.6. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

Центр может иметь лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

Центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, факультеты, кафедры, учебные кабинеты, медиатеку, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, принимаемых Учёным советом и утверждаемых директором.

1.10. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.13. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.14. Центр осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах государственной политики и правового регулирования в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2. Основными целями Центра являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

повышение качества предоставляемых образовательных услуг в области психологии, социологии, социальной педагогики;

содействие образовательным организациям Самарской области в создании комфортной развивающей образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического, психологического и социального здоровья обучающихся;

обеспечение реализации федеральной и региональной образовательной политики в области психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогики и дефектологии.

2.3. Главными задачами Центра являются:

формирование у обучающихся Центра новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогики и дефектологии, в передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогики и дефектологии;

психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных организациях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.п. по инициативе министерства образования и науки Самарской области или отдельных образовательных организаций;

участие совместно с министерством образования и науки Самарской области и педагогическими коллективами образовательных организаций в

обеспечении психолого-педагогических условий преемственности содержания и форм организации образовательного процесса непрерывного образования;

содействие распространению и внедрению в практику образовательных организаций достижений в области отечественной и зарубежной психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогике и дефектологии;

содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных организаций научно-методическими материалами и разработками в области психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогике и дефектологии;

организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ в области психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогике и дефектологии, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогике и дефектологии.

2.4. Виды деятельности, оказываемые Центром.

2.4.1. Основными видами деятельности Центра являются:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

предоставление консультационных и методических услуг;

административное обеспечение деятельности организации;

организация и проведение научно-исследовательских работ;

экспертиза;

консультативная деятельность;

информационно-методическая деятельность;

организационно-методическая деятельность;

опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность;

учебно-методическая деятельность;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;

комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с этими видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Центра.

2.4.2. Центр осуществляет иные виды деятельности:

реализацию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

реализацию программ профессионального обучения;

координацию и методическое обеспечение деятельности специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

оказание услуг по информационно-сервисному обеспечению (кино- и видеофильмы, компьютерные обучающие и контролирующие программы и т.д.) в области психологии, социальной педагогики, социологии, дефектологии;

подготовку, выпуск и распространение различных видов печатных и электронных изданий, в частности: неперiodических, сериальных, периодических, продолжающихся изданий; моноизданий, сборников, дайджестов; текстовых изданий, альбомов, наглядных пособий; научных, научно-популярных, производственно-практических, учебных изданий; массовых, популярных изданий, а также изданий для детей и юношества.

осуществление деловых контактов в Российской Федерации и за ее пределами с российскими и зарубежными организациями и учреждениями, международными научными организациями, а также с российскими и

иностранными гражданами, заключение соглашений и контрактов по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

осуществление взаимодействия с российскими и зарубежными фондами, общественными организациями, средствами массовой информации;

осуществление мониторинга потребностей в предоставлении психолого-педагогической и медико-социальной помощи на территории Самарской области;

осуществление прямых связей с научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями системы непрерывного профессионального образования Российской Федерации и иностранных государств;

формирование информационного банка данных об организациях, предоставляющих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь;

обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения аттестации руководящих и педагогических работников Центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи на территории Самарской области;

создание и развитие информационной структуры на основе модемной связи и других средств телекоммуникации;

организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения, в том числе, и в форме дистанционного обучения;

изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов-психологов, социальных педагогов, создание информационной базы данных об инновационных психолого-педагогических технологиях;

формирование специализированной медиатеки (библиотека, видео- и аудиотека, компьютерные базы данных и другие) в области психологии, социологии, социальной педагогики, дефектологии.

сдача в аренду имущества Центра;

долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;

оказание оздоровительных услуг;

оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов, включая конкурсы профессионального мастерства, культурно-массовых и других мероприятий;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.4.3. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых Центр создан и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра.

Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

проведение прикладных научных исследований в области психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогике и дефектологии;

выполнение экспериментальных научных разработок в области психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогике и дефектологии;

психолого-медико-педагогическое обследование детей;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

рецензирование учебных, учебно-методических и дидактических пособий, программ;

оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками Центра или слушателям;

оказание услуг по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

подготовка, тиражирование и реализация планов и программ, пособий по основным направлениям деятельности Центра, других учебно-методических разработок;

организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства,

полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.6. Центр может оказывать гражданам и юридическим лицам на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Центр вправе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг (за рамками государственного задания):

- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;

- организация и проведение стажировок;

- реализация программ магистратуры;

- организация и проведение научно-исследовательских работ;

- оказание услуг по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

- экспертиза;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;

- комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение семинаров, конференций и других мероприятий;

- организация и проведение обучающих семинаров, консультаций, курсов;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающихся;

реализация программ профессионального обучения;

оказание услуг по информационно-сервисному обеспечению (кино- и видеофильмы, компьютерные обучающие и контролирующие программы и т.д.) в области психологии, социальной педагогики, социологии;

редакционно-издательская деятельность, тиражирование и распространение печатной продукции в установленном порядке.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Центра. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Центр должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Центра.

Центр обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья слушателям.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются слушателям во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента слушателей, детей (воспитанников) и обучающихся, и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до потребителей услуг информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Центр самостоятельно разрабатывает Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает при необходимости инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Центром в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Центра, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Нарушение вышеуказанных требований при совершении крупной сделки может являться основанием для обращения Центра или его Учредителя в суд.

3. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация учебного процесса в Центре в рамках реализации основных видов деятельности, а также не являющихся основными профессиональными программами регламентируется Уставом, учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно на основе государственных нормативных документов с учетом потребностей заказчика.

3.2. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку

(полностью или частично), профессиональную переподготовку:

3.2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Центром.

Образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования:

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной

программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.2.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в

том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.2.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Центром с государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, гражданами и другими заказчиками.

3.4. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Порядок обучения регламентируется соответствующим Положением. Сроки и формы реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.5. Слушателями курсов повышения квалификации и переподготовки могут быть различные категории работников образования, специалисты других отраслей экономики, а также незанятое население.

3.6. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом,

выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Центром.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (семинары, тренинги, мастер-классы), документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены в Центре.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в

порядке, предусмотренном образовательной организацией.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля слушателей. Установлены следующие формы аттестации: зачеты, тесты, собеседование, экзамены. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Центра.

3.8. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.9. Центр несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг. Режим и условия проведения занятий со слушателями должен обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических и педагогических требований.

3.10. Центр для эффективной реализации уставных целей и задач осуществляет научную и научно-методическую деятельности.

3.11. Тематика научных исследований утверждается ученым советом Центра.

3.12. Проведение экспериментальных, внедренческих работ, оказание методических, информационно-сервисных и других услуг Центр осуществляет на основе договоров с образовательными учреждениями и

государственными и муниципальными органами управления образованием и другими заказчиками.

3.13. Научная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с государственным заданием, а также за счет грантов в установленном порядке.

3.14. Центр создает информационную базу по результатам научных исследований, экспертизы образовательной среды региона.

3.15. Центр разрабатывает учебно-методическое обеспечение психологической службы региональной системы образования (учебные планы, программы и т.д.).

3.16. Центр выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия.

3.17. Центр проводит и участвует в научных конференциях, симпозиумах, конкурсах, совещаниях в установленном порядке.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

4.2. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети

«Интернет» и обновления информации о Центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра.

Прием осуществляется на основании заявлений граждан, договоров, направлений организаций и учреждений.

5.2. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

5.3. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов;

5.4. Права и обязанности педагогических работников и слушателей Центра определяются действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.5. Слушатели Центра имеют право на:

получение образования по избранной образовательной программе;

получение дополнительных платных образовательных услуг за пределами образовательной программы;

участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра формы прохождения обучения: по общему или индивидуальному плану в соответствии с личными профессиональными интересами и/или потребностями направляющего учреждения, а также дисциплины для

факультативной и индивидуальной форм обучения;

участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса;

пользование в процессе обучения библиотекой, информационным фондом, услугами учебно-методических отделов и других подразделений Центра;

участие во всех видах научно-методических работ, конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Центра своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством РФ порядке;

другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Центра.

5.6. Слушатели Центра обязаны:

знать и выполнять требования внутреннего распорядка и Устава Центра; регулярно посещать занятия;

проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;

другие обязанности, определенные законодательством РФ и Уставом Центра.

5.7. К работникам Центра относятся педагогический состав Центра (в том числе профессорско-преподавательский состав), научные работники, административный, учебно-вспомогательный и другой персонал Центра.

5.8. Работники Центра имеют право:

на участие в управлении Центра в порядке, определяемым настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, участвовать в формировании содержания образовательных программ;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную рабочую неделю;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок предоставления которого определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.9. Работники Центра обязаны:

соблюдать настоящий Устав и локальные акты Центра, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу Центра;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.10. Учебная нагрузка педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Центра с учетом

обеспечиваемых ими направлений подготовки Решением Учёного совета Центра устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

Иные права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.11. Повышение квалификации преподавателей, научных работников и других специалистов Центра осуществляется в порядке, установленном для образовательных организаций высшего профессионального образования.

5.12. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Центра, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

5.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЦЕНТРА РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Прием работников в Центр осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования), образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством

Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Центра, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Центра, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Педагогическим работникам Центра (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная

компенсация в размере, определяемом министерством образования и науки Самарской области, с учетом фактического финансирования. Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

7.2. Министерство образования и науки Самарской области совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области.

Права и обязанности директора Центра определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

7.4. Директор Центра:

осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Центра, принимает решения о программном планировании его работы;

совместно с Ученым советом Центра осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Центра, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка Центра и других документов;

определяет структуру управления Центром, штатное расписание;

организует работу Центра, несет полную ответственность за его состояние и деятельность;

решает научные, учебно-методические, административные, финансовые и иные вопросы;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников;

осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

назначает и увольняет должностных лиц и персонал Центра;

определяет должностные обязанности работников Центра, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий, определенных Уставом, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей Центра;

представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, как в Российской Федерации, так и за границей;

назначает доплаты и надбавки работникам Центра из бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Положениями;

совершает любые другие юридически значимые действия, необходимые для достижения целей деятельности Центра и не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

7.5. Директору Центра не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя, либо уполномоченного учредителем лица (органа). Директор не может

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Центре.

7.6. Руководство научно-методической, административной деятельностью Центра осуществляют заместители директора, назначаемые и освобождаемые от должности директором Центра.

7.7. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Центра, Учёный совет.

7.8. Органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом и действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Центра.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа присутствующих членов общего собрания трудового коллектива Центра.

7.9. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе: либо директора Центра, либо 1/4 состава общего собрания трудового коллектива Центра, либо председателя общего собрания трудового коллектива Центра.

7.10. Общее собрание трудового коллектива:

определяет основные направления деятельности Центра;

рассматривает кардинальные вопросы развития материально-технической базы;

определяет порядок предоставления работникам Центра социальных льгот из фондов трудового коллектива;

утверждает состав комиссии по трудовым спорам;

заслушивает отчет администрации о проделанной работе;

формирует Ученый совет Центра.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

избрание Представителя (представителей) трудового коллектива;

принимает и утверждает Коллективный договор и локальные акты, являющиеся неотъемлемой его частью, а именно:

Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение об оплате труда работников.

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера.

Положение об отделе по охране труда.

Положение о персональных данных.

Положение о служебных командировках.

Соглашение по охране труда.

7.11. Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

Ученый совет является постоянно действующим органом и действует на основании Положения об Ученом совете.

В состав Ученого совета входят директор, который является его председателем, и заместители директора (по научной работе и по учебно-методической работе). Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании трудового коллектива Центра путем тайного голосования. По представлению директора и на основании решения Ученого совета в его состав могут быть введены члены из числа наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава, руководителей подразделений, научных сотрудников, других категорий работников. Количество членов Ученого совета – до 17 человек. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом директора Центра.

Порядок избрания и функционирования Ученого совета, полномочия его членов определяются Положением об Ученом совете Центра.

7.12. В Центре может быть создан Попечительский совет, в состав

которого входят руководители органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов. Правомочия, порядок формирования попечительского совета и направления его деятельности определяются учредителем (учредителями) по согласованию с Ученым советом или педагогическим коллективом и отражаются в Положении о Попечительском совете Центра.

7.13. Наличие других советов, комиссий, их полномочия, порядок избрания и т.д. утверждается Ученым советом Центра.

7.14. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учетом установленных законодательством требований

о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

7.15. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии порядком, установленным действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.2. Центр обязан вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Центра, отчет об участии бюджетного учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

8.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от учредителя для выполнения государственного задания и на иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Центра услуг;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Центром на праве оперативного управления имущество.

Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Центра имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Центр не вправе совершить сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

Внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Центр осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Центром в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за Центром недвижимого имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.8. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю,

направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

8.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ЦЕНТРЕ

9.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством о бухгалтерском учете.

9.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Центре, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

10.4. Международной деятельностью также может являться: организация лекций, консультаций, докладов, теоретических семинаров, совещаний, экскурсий, кино- и видеолекториев, оказание услуг по обучению иностранных граждан и другая деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Центр имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, других поступлений и пожертвований, в том числе - от частных лиц, поступают в оперативное управление Центра и изъятию не подлежат.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Центр обязуется осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, согласно законодательным актам Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательного учреждения.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

12.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Центра в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителей или по решению суда.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.6. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица, Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.7. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Центра денежные средства, имущество Центра (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.8. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода слушателей в другое учреждение данного профиля.

12.9. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

12.10. Ликвидация с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

13.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

положением об отделе охраны труда;

положением о порядке обработки и защите персональных данных

положением «Об Ученом совете»;

положением о приносящей доход деятельности;

положением об оплате труда;

положением о порядке установления выплат стимулирующего характера;

положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных и других услуг;

приказами и распоряжениями директора Центра;

положениями о структурных подразделениях Центра;

другими локальными актами, принимаемыми по мере функционирования и развития Центра.

13.2. Локальные акты Центра регулируют особенности и специфику деятельности Центра, основаны на законодательстве РФ и законодательстве Самарской области и не могут противоречить настоящему Уставу.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются министерством образования и науки Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

