

«Утверждаю»

Директор Регионального  
социопсихологического центра

Т.Н.Клюева

«04» апреля 2016 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Самарской области "Региональный социопсихологический центр"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1.	Разработка коррупция утверждение плана работы по противодействию	Директор, заместители	II квартал 2016 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Директор Гл. бухгалтер юрисконсульт	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Отдел кадров	В течение года
<i>2. Организация взаимодействия с государственными правоохранительными органами, образовательными учреждениями</i>			
2.1.	Обмен информацией по официальным запросам в объеме компетенции	Директор, заместители	По запросу
<i>3. Организация взаимодействия с общественностью</i>			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о Центре, согласно Требованиям, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.2.	Размещение на официальном сайте РФ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информации (учредительные документы, Госзадание и тп.)	Заместитель директора по АХЧ специалист по закупкам	Обновление информации по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3.3.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления психолого-педагогической, социально-педагогической помощи	Руководители структурных подразделений	В течение года
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор	Понедельник с 17.00 до 19.00
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (телефон, электронная почта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Заместитель директора по научной работе	По мере поступления
<i>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе	В течение года
4.3.	Разъяснения сотрудникам необходимости применения антикоррупционной оговорки при заключении хозяйственных договоров и договоров гражданско-правового характера	Юристконсульт	1 раз в квартал
4.4.	Анализирование и использование опыта других образовательных учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Директор, юристконсульт	В течение года
<i>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</i>			
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянно