

Протокол №2
заседания комиссии по противодействию коррупции
Регионального социопсихологического центра

от 31.12.2019 года

Присутствуют:

Петряшина Е.А. – заместитель директора по АХЧ, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Клюева Т.Н., директор;

Дмитриева Т.А. – главный бухгалтер;

Денисова М.Ю. – руководитель отдела кадров, заместитель председателя комиссии;

Эстерле М.В. - юрисконсульт

Савостьянов Ю.Б. – начальник отдела психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса образовательных учреждений г. Самара;

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги проведения мероприятий по противодействию коррупции в 2019 году:

1.1. Текущий и внутренний мониторинг деятельности работников Центра;

1.2. Анализ жалоб и обращений граждан по фактам проявления коррупции действующими работниками Центра;

1.3. Исполнение бюджетных обязательств в 2019 году;

1.4. Кадровая политика в 2019 году в сфере противодействия коррупции;

Слушали по п. 1.1.:

Эстерле М.В., которая сообщила, что согласно плану мероприятий, принятый на 2019 год, осуществлялся текущий анализ локальных актов учреждения на соответствие действующему антикоррупционному законодательству.

Изучены рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ (Памятка от 20.09.2019 «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование») о включении в трудовые договора всех работников организации обязанность соблюдать положения утвержденной антикоррупционной политики и локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения коррупции.

А именно:

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и взаимодействие с государственными структурами, правоохранительными органами, образовательными учреждениями осуществляется успешно и в установленные законами сроки.

Решили по п.1.1.:

Принять отчёт к сведению, осуществлять текущий и внутренний мониторинг деятельности работников Центра согласно принятому плану.

Дать поручение руководителю отдела кадров внести соответствующие дополнения в трудовые договоры работников.

Слушали по п. 1.2.:

Клюеву Т.Н., которая сообщила, что проверка сведений о фактах обращений в целях склонения работников Центра к совершению коррупционных нарушений не проводилась в связи с отсутствием жалоб и обращений.

Решили по п.1.2.:

Принять информацию к сведению.

Слушали по п. 1.3.:

Дмитриеву Т.А., которая сообщила, что за текущий год финансовая отчётность предоставлялась своевременно, регулярно осуществлялся контроль экономической обоснованности расходов Центра.

Решили по п.1.3.:

Принять информацию Дмитриевой Т.А. к сведению, продолжать работу по эффективному расходованию и контролю финансовых средств учреждения.

Слушали по п. 1.4.:

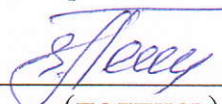
Денисову М.Ю., которая сообщила, что отделом кадров обеспечивается эффективное исполнение работниками Центра должностных обязанностей, в рамках действующего законодательства осуществляется профилактика коррупционных и иных правонарушений. При приёме на работу в Центр с новыми работниками проводится беседа с разъяснением о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Решили по п.1.4.:

Принять информацию Денисовой М.Ю. к сведению, продолжать работу по эффективному ведению кадровой политике в Центре.

Председатель

Петряшина Е.А.


(подпись)

Члены Комиссии:

Клюева Т.Н.


(подпись)

Дмитриева Т.А.


(подпись)

Денисова М.Ю.


(подпись)

Эстерле М.В.


(подпись)

Савостьянов Ю.Б.


(подпись)