


«Утверждаю»
Директор  Т.Н.Клюева
« 15 » Октября 2017 г.



**Изменения и дополнения
в Положение об антикоррупционной политике от 11 ноября 2016 г.
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
"Региональный социопсихологический центр"**

г. Самара

2017

1. В целях повышения эффективности профилактики антикоррупционных мероприятий и борьбы с коррупционными явлениями Положение об антикоррупционной политике

главу 7 после таблицы дополнить следующим:

№ п/п	Сфера деятельности с повышенными коррупционными рисками	Типовые ситуации с коррупционными рисками	Профилактические меры
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	<p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p> <p>-использование в личных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем</p>	Организация работы по взаимному контролю деятельности в сфере закупок

		отдела продаж которой является его родственник	
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Организация работы по взаимному контролю деятельности в сфере использования бюджетных средств
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по взаимному контролю деятельности в сфере использования учёта основных средств
6.	Работа со служебной информацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
8.	Проведение аттестации сотрудников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	

Перечень зон повышенного коррупционного риска не исчерпывающий, может быть дополнен.

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня подписания.

«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 (три)

листа (ов)

Бриковская И.Т.

Земельная А.В.

(должность исполнителя)

(подпись)

(подпись)

Дата 13.10.2017

